

Schoolplan 2019-2023

Christelijke Basisschool de Wegwijzer BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
1.5 Missie en Visie VCO Bunschoten	5
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
2.6 Risico's	9
2.7 Landelijke ontwikkelingen	11
2.8 Profilerings / kansen zien en keuzes maken	11
3 Grote ontwikkeldoelen	12
3.1 Grote ontwikkeldoelen	12
3.2 Snappet	12
3.3 International Primary Curriculum	12
4 Onderwijskundig beleid	14
4.1 De missie van de school	14
4.2 De visies van de school	14
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	15
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	15
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	15
4.6 Leerstofaanbod	16
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
4.8 Taallesonderwijs	19
4.9 Rekenen en wiskunde	20
4.10 Wereldoriëntatie	22
4.11 Kunstzinnige vorming	24
4.12 Bewegingsonderwijs	24
4.13 Wetenschap en Technologie	25
4.14 Engelse taal	26
4.15 Les- en leertijd	26
4.16 Pedagogisch handelen	27
4.17 Didactisch handelen	28
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	29
4.19 Klassenmanagement	30
4.20 Zorg en begeleiding	30
4.21 Afstemming	30
4.22 Extra ondersteuning	31
4.23 Talentontwikkeling	31
4.24 Passend onderwijs / SWV en SOP	31
4.25 Opbrengstbewust werken	33
4.26 Resultaten	33

4.27 Toetsing en afsluiting	33
4.28 Vervolgsucces	34
4.29 Bovenschools zorgteam	34
4.30 Pr8Tklas	35
4.31 Meer- en hoogbegaafdheid (plusklas)	35
5 Personeelsbeleid	37
5.1 Integraal Personeelsbeleid	37
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	37
5.3 Organisatorische doelen	37
5.4 De schoolleiding	38
5.5 Beroepshouding	39
5.6 Professionele cultuur	40
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	40
5.8 Werving en selectie	41
5.9 Introductie en begeleiding	41
5.10 Taakbeleid	41
5.11 Collegiale consultatie	41
5.12 Klassenbezoek	42
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	42
5.14 Het bekwaamheidsdossier	42
5.15 Intervisie	42
5.16 Functioneringsgesprekken	43
5.17 Beoordelingsgesprekken	43
5.18 Professionalisering	43
5.19 Teambuilding	43
5.20 Verzuimbeleid	43
5.21 Mobiliteit	44
6 Organisatiebeleid	45
6.1 Organisatiestructuur	45
6.2 Groeperingsvormen	45
6.3 Het schoolklimaat	45
6.4 Veiligheid	46
6.5 Arbobeleid	47
6.6 Interne communicatie	47
6.7 Samenwerking	48
6.8 Contacten met ouders	48
6.9 Overgang PO-VO	49
6.10 Privacybeleid / AVG	50
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	51
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	52
7 Financieel beleid	53
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	53
7.2 Externe geldstromen	53
7.3 Interne geldstromen	53
7.4 Sponsoring	53
7.5 Begrotingen	54
8 Zorg voor kwaliteit	55
8.1 Kwaliteitszorg binnen VCO Bunschoten / school	55
8.2 Kwaliteitscultuur	55
8.3 Verantwoording en dialoog	55

8.4 Het meten van de basiskwaliteit	56
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	56
8.6 Wet- en regelgeving	56
8.7 Onderwijsinspectie	57
8.8 Vragenlijst leerlingen - sociale veiligheid	57
8.9 Vragenlijst leraren	57
8.10 Vragenlijst leerlingen	58
8.11 Vragenlijst Ouders	60
8.12 Evaluatie Schoolplan 2018-2019	60
8.13 PLG	61
9 Strategisch beleid	63
9.1 Strategisch beleid	63
10 Aandachtspunten 2019-2023	64
11 Meerjarenplanning 2019-2020	66
12 Meerjarenplanning 2020-2021	67
13 Meerjarenplanning 2021-2022	68
14 Meerjarenplanning 2022-2023	69
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	70
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	71

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van VCO Bunschoten en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van VCO Bunschoten in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Bijlagen

1. Visie cbs De Wegwijzer

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

1.5 Missie en Visie VCO Bunschoten

Missie VCO Bunschoten (waar staan we voor)

Onze missie "Wij ontwikkelen gezamenlijk talenten" is gebaseerd op de gelijkenis van de talenten uit Mattheüs 25. Hierin zien wij ieder mens als een uniek schepsel van God met eigen gaven en talenten.

Visie VCO Bunschoten

Onze visie is het beeld dat we van de toekomst hebben.

VCO Bunschoten ...

Stelt het kind centraal

Het kind in zijn diversiteit staat centraal in onze vereniging. Primair stelt het bestuur zichzelf als doel om ieder kind de gelegenheid te geven zich optimaal voor te bereiden op het vervolgonderwijs, ieder naar zijn eigen gaven en talenten. Dit is niet alleen de verantwoording van de scholen, maar ook van de ouders. Het is belangrijk dat de kinderen ook in de thuissituatie daarin gestimuleerd worden. Daarin komt onze missie "Wij ontwikkelen gezamenlijk talenten" volledig tot zijn recht.

Gaat voor kwaliteit

De vereniging wil een betrouwbare en stimulerende werkgever zijn. Vanuit de bovenschoolse directeur-bestuurder werken de schooldirecties samen met het onderwijzend personeel aan de realisatie van hedendaags en kwalitatief sterk onderwijs en wordt voorzien in optimale facilitering (scholing, goede lesmaterialen passend bij onze identiteit, functionele schoolgebouwen etc.). Daarin werken de scholen en de diverse geledingen onderling samen, omdat wij geloven in de versterkende werking daarvan.

Streeft naar een goed schoolklimaat

Wij streven naar een veilige schoolomgeving, waar kinderen en medewerkers zich thuis voelen, zichzelf kunnen zijn en waar veel aandacht is voor respectvolle omgang met elkaar en samenwerking.

Werkt vanuit de Bijbel en praktijk

Het ontwikkelen van talenten betekent niet alleen het aanleren van maatschappelijke vaardigheden, maar ook het aanleren en hanteren van Bijbelse uitgangspunten. Deze worden d.m.v. gebed, Bijbellesing, vertelling, gezang en aandacht voor de viering van de christelijke feestdagen vormgegeven. We willen de kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, de naaste, de maatschappij en de schepping (het bewoonbaar maken en houden van de aarde).

Midden in de maatschappij

Als schoolvereniging willen wij gehecht zijn in de maatschappij en daarin een toegevoegde waarde bieden door vanuit christelijk perspectief in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen. Bestuur, directies en scholen willen zich daarin profileren naar buiten toe op hun specifieke en sterke punten.

Heeft een open toelatingsbeleid

De identiteit van onze schoolvereniging brengt met zich mee dat er veel leerlingen behoren tot een protestants-christelijk kerkgenootschap. Toelating van kinderen van andersdenkenden wordt niet belemmerd. Wel wordt verwacht dat zij zich loyaal opstellen t.o.v. het christelijk karakter van onze scholen. Leerlingen worden dan ook niet vrijgesteld van bijv. het volgen van de godsdienstlessen en het deelnemen aan activiteiten die betrekking hebben op de viering van de christelijke feestdagen. De tot onze schoolvereniging behorende scholen zijn christelijke scholen met een open karakter. Dat wordt gezien als een opdracht en een uitdaging.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	VCO Bunschoten
Algemeen directeur:	Hans van Tricht
Adres + nummer:	Wilhelminastraat 1
Postcode + plaats:	3751 DD Bunschoten
Telefoonnummer:	033 4951659
E-mail adres:	info@vcobunschoten.nl
Website adres:	www.vcobunschoten.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	cbs De Wegwijzer
Directeur:	Fred Stad
Adres + nummer.:	Idenburgstraat 9
Postcode + plaats:	3752 AN Bunschoten-Spakenburg
Telefoonnummer:	033 2983055
E-mail adres:	directeur@wegwijzerspakenburg.nl
Website adres:	www.wegwijzerspakenburg.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directeur vormt, samen met twee collega's: een bouwcoördinator en een intern begeleider, het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 bouwcoördinator
- 04 voltijd groepsleerkrachten
- 09 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 intern begeleider
- 01 ICT-er
- 01 onderwijsassistent
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge

Van de 19 medewerkers zijn er 15 vrouw en 4 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-1-2019).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	1	
Tussen 50 en 60 jaar		3	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	1	2
Tussen 30 en 40 jaar	1	4	
Tussen 20 en 30 jaar		4	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	13	3

Onze school heeft een evenwichtige balans tussen jonge en ervaren leerkrachten.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Leerlingpopulatie per 01-01-2019

Hoofdlocatie	0,30		1,20		Geen		Totaal
	M	V	M	V	M	V	
3 jaar					3	2	5
4 jaar	1				11	9	21
5 jaar	2	2			8	9	21
6 jaar		2	1		7	9	19
7 jaar	1				11	13	25
8 jaar	2				10	9	21
9 jaar	1	3	1		11	4	20
10 jaar	1	3			15	11	30
11 jaar	3	1	1	1	4	7	17
12 jaar			1		2		3
Totaal	11	11	4	1	82	73	182

Het leerlingenaantal daalt de laatste jaren licht. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten:

extra aandacht voor taalonderwijs,
extra aandacht voor gedrag
extra aandacht voor burgerschap.

De consequenties t.a.v. didactisch en pedagogisch handelen t.o.v. onze schoolpopulatie worden beschreven in de groepsplannen / Leerunie

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in het centrum van Spakenburg. Deze enigszins vergrijzende wijk kenmerkt zich door laagbouw, met name rijtjeshuizen.

Opleidingsniveau ouders per 01-01-2019

Categorie	verzorgers 1 (%)	verzorgers 2 (%)
onbekend	01	09
basisonderwijs of (v)so-zmlk	02	02
lbo/vbo pro of vmbo bbl/kbl	23	12
overig vo of hoger	74	77
	100	100

Land van herkomst ouders (buiten Nederland)

	verzorgers 1 (%)	verzorgers 2 (%)
Turkije	2	1
Suriname		1
Niet Engels talig	2	4

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Jong en gemotiveerd team	Planmatig werken aan vernieuwing
Hoge tussen- en eindopbrengsten	Ouderparticipatie

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Thematisch onderwijs	Zie risico's (H 2.6)
Kindgesprekken	

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

- Terugloop leerlingenaantal. Doordat de school in de "vergrijzende" wijk staat betekent dit een teruglopend aantal kinderen in de omgeving. Continurooster en thematisch werken (IPC) heeft op dit moment een positieve invloed op de leerlingpopulatie, maar de vraag is of dit in de toekomst zo zal blijven. Zeker als andere scholen ook met een continurooster gaan werken en zich steeds meer zullen gaan profileren. De strategie is ons te blijven ontwikkelen en te zorgen voor kwalitatief goed -zo niet excellent- onderwijs
- Dreigend Lerarentekort. Door het beeld van werkdruk en lage salarissen wordt de komende jaren een nijpend lerarentekort verwacht. Door studenten in opleiding (Lio-ers) zoveel mogelijk aan ons te binden door een sfeervolle school met een leuk team en -daar waar mogelijk- werken met secundaire arbeidsvoorwaarden proberen we beginnende leerkrachten aan ons te binden
- Werkdruk. Het aanpakken van de werkdruk is niet alleen van belang voor bestrijding van het dreigend lerarentekort maar ook belangrijk om er voor te zorgen dat de huidige teamleden hun werkplezier niet verliezen. Prioriteiten stellen en planmatig werken kan hierbij helpen. Werkdruk kan ook verminderd worden door het inzetten van onderwijs- dan wel klassenassistenten en het creëren van lesvrije dagen. Een lesvrije dag betekent dat leerkrachten geen lesgevend taken hebben, maar hun administratieve taken kunnen doen.
- Verouderd schoolgebouw. Een goed onderhouden schoolgebouw met voldoende faciliteiten is ook van belang om bovengenoemde bedreigingen het hoofd te bieden. Daar waar mogelijk zal dus ook in het gebouw en de

omgeving (plein e.d.) geïnvesteerd moeten worden.

- Minder ouderparticipatie. Onder andere tweeverdieners en één oudergezinnen zorgen voor een teruglopende ouderparticipatie. Door ouders en leerlingen te motiveren zich voor de school in te zetten kan de ouderparticipatie versterkt worden. Maar ook door bij het intake gesprek van nieuwe ouders te wijzen op het belang van ouderparticipatie en een verplichtend karakter voor sommige activiteiten kan helpen om de ouderparticipatie te vergroten.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Teruglopende opbrengsten	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>regelmatig evalueren. Reflectie door leerkrachten</i>			
Groeiend aantal zorgleerlingen	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Toelatingsbeleid formuleren</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Dreigend lerarentekort	Groot (4)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Stagiaires "binden"</i>			
Werkdruk	Groot (4)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Inzetten onderwijsassistenten en lesvrije dagen</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
verouderd schoolgebouw	Middel (3)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>onderhoud en investeringen</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Remmende werking onderwijsvernieuwing	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>scholen eigen keuzes laten maken</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Groeiend aantal zorgleerlingen	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Toelatingsbeleid formuleren</i>			
Werkdruk leraren	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Administratieve last beperken</i>			

2.7 Landelijke ontwikkelingen

Bij het traject van het Koersplan 2019-2022 is input gevraagd van toezichthouders en GMR. Voor de ouders van school werd een meedenkavond georganiseerd. Bij deze stakeholders werden de volgende landelijke ontwikkelingen anno 2018-2019 voorgehouden. Diverse ontwikkelingen werden van commentaar voorzien en zijn opgenomen in het Koersplan.

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

Bijlagen

1. Koersplan 2019

2.8 Profilering / kansen zien en keuzes maken

Door het openstellen van de schoolgrenzen zijn de voedingsgebieden komen te vervallen per aug. 2014). Dit was de aanleiding voor het speerpunt van profilering onder het motto 'kansen zien, keuzes maken'.

Een open toelating biedt scholen veel voordelen in relatie tot het eerder gehanteerde gesloten systeem: - scholen krijgen de ruimte om zich te profileren - scholen blijven scherp en worden actiever - specialisatie op scholen biedt personeel een stimulans voor mobiliteit - een open beleid sluit aan bij Passend Onderwijs waarin scholen zich uitspreken over hun ondersteuningsprofiel.

De notitie 'toelatingsbeleid' stelt: "Scholen mogen dus van elkaar verschillen. Dit geeft de schoolvereniging als geheel de nodige verbreding en verdieping. In het Strategisch Beleid Plan is dit principe nader worden uitgewerkt".

Als doel werd in 2015 gesteld dat iedere school werkt aan een heldere missie en visie. De zoektocht naar kansen moet duidelijk zijn ('hoe krijgen wij wind in de zeilen?') De ambities van elke school moeten voor alle betrokkenen (leraren, ouders, kinderen) duidelijk zijn. In de jaren tot 2022 maken scholen duidelijke keuzes om de extra budgetten in te zetten voor de gestelde lange-termijn-doelen ('de stip op de horizon'). In 2022 moet bij iedere school zichtbaar zijn waarin zij zich onderscheidt van de andere scholen.

Kortom: Kansen zien, keuzes maken!

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

	Streefbeelden
1.	Implementatie International Primary Curriculum (zie extra paragraaf 2)
2.	Onderwijsvraag leerling wordt leidend.
3.	Werken vanuit leerlijnen en leerdoelen. Methode wordt ondersteunend
4.	Onderzoekend leren. Rol van de leerkracht wordt meer coachend

3.2 Snappet

Voor het reken en taalonderwijs gebruiken wij Snappet. De leerlingen uit de groepen 4 tot en met 6 beschikken over tablets. De leerlingen uit de groepen 7 en 8 beschikken over Chromebooks. Voordeel van het werken met Snappet is dat leerlingen na de instructie zelfstandig, op hun eigen niveau en in hun eigen tempo aan het werk kunnen gaan. Bovendien krijgen de leerlingen directe feedback over de gemaakte opgaven. De leerkracht is in staat te zien wat de leerlingen aan het doen zijn -zowel individueel als op groepsniveau, heeft een direct overzicht op en een eerste analyse van de resultaten. Dit stelt de leerkracht tevens in staat om -daar waar nodig- ondersteuning of extra instructie toe te passen en het niveau van de opgaven aan te passen. Tevens sluit dit aan bij onze visie waarin het werken werken met leerdoelen en leerlijnen is beschreven en waarbij de methode niet langer leidend maar ondersteunend is.

Daarbij is het goed te vermelden dat wij werken met een beperkte schermtijd zodat de leerlingen niet "de hele dag" naar een beeldscherm te zitten turen.

De zaakvakken en creatieve vakken worden aangeboden volgens het International Primary Curriculum. De focus ligt op het leren. Dit is de basis om de komende jaren te gaan werken vanuit leerdoelen en leerlijnen. Concreet betekent dit dat de methode niet meer leidend maar ondersteunend wordt en de rol van de leerkracht coachend. Van leerlingen wordt een meer onderzoekende houding verwacht.

3.3 International Primary Curriculum

Wat is IPC?

IPC: Great learning, great teaching, great fun!

Het IPC is een lesaanpak voor zaakvakken zoals geschiedenis, aardrijkskunde en natuur en creatieve vakken zoals tekenen en handvaardigheid. De aanpak is ontwikkeld voor Nederlandse basisscholen die kinderen effectiever willen laten leren. Internationalisering is overal in verweven.

Met het IPC gaat de discussie niet meer over wat de leerling gaat doen op school, maar over wat deze gaat leren. Dit heeft grote consequenties voor de rol van de leerkracht. Door het aanbieden van thematisch onderwijs is er veel ruimte voor de eigen inbreng van kinderen bij de inhoud en de vormgeving van het leren. In de rol van de leerkracht zal de nadruk komen te liggen op het faciliteren van het leren in plaats van het klassikaal doceren.

De leerdoelen van het IPC zijn geformuleerd voor verschillende leeftijdsniveaus. Deze worden mileposts genoemd. Wij werken straks met de mileposts groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8. De groepen 1-2 werken met het Early Years programma van IPC. Bij elke milepost worden leerdoelen beschreven, die kinderen bereikt moeten hebben tegen het einde van het schooljaar. We bepalen steeds de keuze van de units voor een milepost voor een periode van twee jaar, waarbij we erop letten dat alle vakgebieden in die periode min of meer gelijkmatig verdeeld aan de orde komen.

In de mileposts wordt onderscheid gemaakt tussen: **Vakinhoudelijke doelen** : leerdoelen voor alle verschillende vakken. **Persoonlijke doelen** : leerdoelen voor het ontwikkelen van persoonlijke kwaliteiten als aanpassingsvermogen, nieuwsgierigheid, zelfstandigheid en sociale vaardigheden **Internationale doelen** : leerdoelen voor het ontwikkelen van een internationaal perspectief .

IPC en ICT

Binnen het IPC wordt ICT vak-overstijgend ingezet. De leerlingen zoeken informatie met behulp van zoekmachines en aangeboden websites, creëren PowerPoint-presentaties, maken Word-documenten, slaan hun werk op in hun eigen digitale leeromgeving, bekijken film/televisiebeelden vanaf de computer. ICT wordt dus niet gezien als een apart vakgebied, maar is verworden tot een wezenlijk en onmisbaar onderdeel van ons onderwijs.

Ouderbetrokkenheid

Als ouder krijgt men informatie met een uitleg over de inhoud en de doelen van de unit. Zo krijgt u een goed idee van waar uw kind mee bezig is en kunt u helpen en stimuleren, bijvoorbeeld met het verzamelen en meenemen van materialen. Ook worden regelmatig ouders gevraagd om op school iets te komen vertellen of mee te helpen met een activiteit.

Hersenvriendelijk

Binnen IPC zijn nieuwe inzichten verwerkt over hoe kinderen leren. 90% van wat we weten over hoe onze hersenen werken komt uit onderzoek van de laatste 15 jaar. Deze nieuwe kennis heeft ook invloed op het onderwijs. Het IPC is gebaseerd op deze nieuwe kennis. Er worden binnen dit curriculum activiteiten ontwikkeld, die rekening houden met meervoudige intelligenties, emotionele betrokkenheid, geheugen, mindmapping en leerstijlen van kinderen.

Wat is er nog meer te vermelden over het IPC?

- Het IPC is getoetst aan de kerndoelen van ons onderwijs.
- De onderwijs-inspectie heeft het IPC goedgekeurd. - De IPC Units zullen vooral in de middaguren gegeven worden.
- 's-Ochtends concentreren we ons vooral op de basisvakken

Toetsen

Binnen het IPC is een systeem ontwikkeld waarmee de vaardigheden van kinderen gemeten kunnen worden. De kinderen zien in een overzicht wat de niveaus zijn binnen een te behalen doel en bespreken met de leerkracht op welk punt zij staan. Daarnaast zien ze wat ze moeten kunnen om in de volgende fase te komen. Voor het in beeld brengen van de opgedane kennis wordt gebruik gemaakt van toetsen, werkstukken en spreekbeurten.

21e-eeuwse vaardigheden en IPC

De 21e-eeuwse vaardigheden komen volop aan bod in het IPC-onderwijs. Dit gebeurt op de eerste plaats door middel van de 8 persoonlijke doelen. Zij vormen de basis van het IPC-curriculum. De doelen geven invulling aan de les en bepalen welke ervaringen de leerling opdoet. Het is belangrijk dat de leerling telkens iets overwint en ergens beter in wordt. We onderscheiden doorgaans de volgende 21e-eeuwse vaardigheden: • Communiceren • Samenwerken • Probleemoplossend vermogen • Creativiteit • Kritisch denken • Sociale en culturele vaardigheden • ICT-basisvaardigheden • Informatievaardigheden • Mediawijsheid • Computational thinking • Zelfregulering

Persoonlijke ontwikkeling is een belangrijke bouwsteen van IPC. Daarom stelt IPC 8 persoonlijke en sociale doelen die de basis vormen voor de ervaringen van de kinderen tijdens de lessen. • Onderzoek • Aanpassingsvermogen • Veerkracht • Moraliteit • Respectvol gedrag • Communicatie • Zorgzaamheid • Samenwerking • Het IPC-onderwijs gaat verder dan kennis en vaardigheden alleen en heeft de algehele ontwikkeling van het kind als basis en houdt deze samen met de school scherp.

Voor de allerkleinsten: IEYC

Voor kinderen van 2,5 tot 6 jaar hebben we het International Early Years Curriculum (IEYC) ontwikkeld. Net als het IPC is het IEYC ontwikkeld met oog voor de laatste stand van zaken in de wetenschap. Denk bijvoorbeeld aan onderzoek naar het lerende peuterbrein. Het IEYC helpt het brein van het jonge kind spelenderwijs leren. Op die manier stimuleren we optimaal de persoonlijke, emotionele en sociale ontwikkeling van het jonge kind. Een bijkomend voordeel van het IEYC is dat kinderen vertrouwd raken met de IPC-werkwijze voordat ze naar groep 3 gaan.

Bijlagen

1. IPC

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Onze school is een christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

Taal en Rekenen zijn van groot belang, maar ook het opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

De zaakvakken worden thematisch aangeboden volgens het International Primary Curriculum (IPC). Binnen het IPC is ook veel aandacht aan de culturele en creatieve ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast besteden wij ook veel aandacht aan de lichamelijke ontwikkelingen van de leerlingen.

	Parel	Standaard
	School met een Christelijke identiteit en een open toelatingsbeleid	KA3 - Verantwoording en dialoog
	Gemotiveerd en enthousiast team	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Goede sfeer. Laagdrempelig	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Ouderbetrokkenheid 3.0	KA3 - Verantwoording en dialoog
	International Primary Curriculum	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Creatief uur	OP1 - Aanbod
	Hoge opbrengsten tussen- en eindtoets	OR1 - Resultaten

Onze kernwaarden:



4.2 De visies van de school

School

De school is een oefenplaats voor (een betere) samenleving en alles is onderling verbonden. Normen en waarden zijn essentieel om kinderen te leren respect te hebben voor elk individu. Ons onderwijs is gericht op een brede ontwikkeling van het kind in verbinding met anderen en de wereld om hen heen, waarbij zingeving en christelijke identiteit een belangrijke rol spelen.

Het kind doet er toe.

Om goed onderwijs te kunnen geven, is het van belang om te weten wat de onderwijsvraag van kinderen is. Daarbij kunnen we gebruik maken van de wetenschap dat kinderen:

- leergierig en nieuwsgierig zijn, dit moeten we op school benutten en ontplooiën.
- zich ontwikkelen door spelenderwijs te leren
- worden gestimuleerd om te werken vanuit een intrinsieke motivatie.

In het onderwijs dat wij geven streven wij ernaar het kind te leren werken:

- vanuit 21 century skills,
- op eigen niveau,

- aan het ontwikkelen van hun talenten.

Om dit in goede banen te leiden is het van belang goed naar kinderen te luisteren. Dit doen we onder meer door kind- en ambitiegesprekken vanaf groep 4 waarin in kinderen zelf aan kunnen geven wat en hoe ze willen leren.

Veiligheid, stabiliteit en goede zorg zijn van belang voor een goede en doorgaande ontwikkeling van het kind. Om dit te bereiken moeten kinderen zich veilig voelen op school en met plezier naar school gaan. We houden rekening met verschillen, ieder kind is anders en we willen ieder kind zo goed mogelijk begeleiden, zodat het de kans krijgt zich zonder hindernissen te ontwikkelen in overeenstemming met hun aanleg.

De ouders doen ertoe

“It takes a village to raise a Child”. Voor de ontwikkeling van het kind is de driehoek ouders-kind-school essentieel. Ouders worden jaarlijks uitgenodigd voor kind- en ambitiegesprekken en de 10 minuten gesprekken naar aanleiding van het rapport. Het rapport verschijnt twee maal per jaar. Mocht de ontwikkeling van het kind daartoe aanleiding geven, dan worden ouders uitgenodigd voor een zorggesprek. Daarnaast worden ouders over de gang van zaken geïnformeerd door informatieavonden, e-mail en door middel van de (digitale) klassenbrief. Mocht er behoefte of aanleiding toe zijn, dan kan op verzoek van ouders, leerkracht of management team een gesprek aangevraagd worden.

Een goed open contact met ouders/ verzorgers draagt bij aan de ontwikkeling van het kind.

De leerkracht doet er toe.

In de driehoek ouders-kind-school is het team de professional. Basis voor deze professionaliteit is, naast de opleiding, een blijvende deskundigheidsontwikkeling op het gebied van pedagogische- en didactische vakgebieden. Daarnaast is het op de hoogte blijven van maatschappelijke ontwikkelingen van groot belang. Zeker in een tijd waarin de rol van de leerkrachten verandert van een direct sturende naar een meer coachende rol. Kwaliteiten benutten en leren van- en met elkaar is de basis voor een professioneel team en kwalitatief hoogstaand onderwijs.

Bijlagen

1. Visie

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Wij zijn te karakteriseren als een organisatie met half open christelijke scholen.

Wat moeten we verstaan onder ‘half open christelijke school’?

Dit betekent dat men vanuit een sterke verankering in het christelijk geloof onderwijs wil geven aan leerlingen, die behoren tot de kerkelijke achterban en daarnaast openstaat voor leerlingen waarvan de ouders de identiteit van de school respecteren.

De verdere uitwerking t.a.v. identiteit is te vinden in de bijgevoegde notitie identiteit

Bijlagen

1. notitie identiteit

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Wij gebruiken de kanjertraining en kijk als observatie instrumenten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	4

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze visie luidt: "It takes a Village to raise a Child". Kinderen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school heeft een aanbod gericht op de bevordering van burgerschap en integratie
2.	De school besteedt aandacht aan de bevordering van sociale competenties
3.	De school bevordert deelname aan en betrokkenheid op de samenleving
4.	De school bevordert kennis, houdingen en vaardigheden die nodig zijn voor participatie in de democratische rechtsstaat
5.	De school brengt burgerschap en integratie zelf in de praktijk
6.	De school besteedt structureel aandacht aan de aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe beiden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Hiervoor gebruiken we methoden, maar ook de leerlijnen en leerdoelen vanuit Snappet. Op deze wijze is ons aanbod evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. De zaakvakken worden aangeboden volgens het International Primary Curriculum. De komende jaren streven wij ernaar te werken vanuit leerlijnen en leerdoelen. Methodes worden dan ondersteunend.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school biedt een breed aanbod aan
2.	Het aanbod is gebaseerd op de kerndoelen
3.	Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
4.	Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen
5.	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
6.	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
7.	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
8.	Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat
9.	Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst
10.	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie
11.	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs
12.	De leerinhouden zijn evenwichtig en in samenhang verdeeld over de leerjaren
13.	De doelen voor het onderwijs zijn opgenomen in het schoolplan
14.	De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,62

Aandachtspunt	Prioriteit
De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan	gemiddeld
De juf/meester besteedt aandacht aan Muziek	gemiddeld
De juf/meester besteedt aandacht aan andere volkeren en andere mensen	gemiddeld
De juf/meester laat ons samenwerken	gemiddeld

Bijlagen

1. Opbrengsten Wegwijzer 2019

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Lijn 3	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	2025
	Taal Actief	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	2020
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
	Tekster		
Technisch lezen	Lijn 3	Cito-DMT	2025
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling		Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Klinkers		2026
Engels	Discovery Island	Methodegebonden toetsen	2019
Rekenen	Wereld in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	2020
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	IPC	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	IPC	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	IPC	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	IPC	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	VVN	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	IPC		
Handvaardigheid	IPC		
Muziek	IPC		
Drama	IPC		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining		
Godsdienst	Startpunt		

Beoordeling

In het najaar van 2018 zijn quick scan vragenlijsten uitgezet onder de leerkrachten en de leerlingen van de groepen 5 tot en met 7. Onderstaande beoordeling en aandachtspunten komen uit deze quick scan.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Leerstofaanbod	3,41
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Opbrengsten	3,13

Aandachtspunt	Prioriteit
Ik ben op de hoogte van de grenzen aan ons onderwijs, zoals weergegeven in het SOP.	hoog
De juf/meester besteedt aandacht aan Muziek	hoog
De sociale resultaten van de groepen worden met elkaar –als team- besproken	gemiddeld
De tussenresultaten van de groepen worden met elkaar –als team- besproken	gemiddeld
De juf/meester besteedt aandacht aan andere volkeren en andere mensen	gemiddeld

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Tevens winnen wij informatie in bij het intakegesprek met de ouder(s). Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig en mogelijk organiseren wij extra taal(lees)onderwijs. Leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

De groepen 4 tot en met 8 werken met Snappet. Dit stelt leerlingen in staat zoveel mogelijk in eigen tempo op eigen niveau te werken. Bovendien krijgen de leerlingen direct feedback en de leerkracht heeft een goed overzicht op de resultaten.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school is sterk gericht op de taalleesontwikkeling van de leerlingen
2.	In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid en woordenschatonderwijs
3.	In de groepen 1 en 2 wordt gericht aandacht besteed aan klanken en letters
4.	In groep 3 wordt een goede methode voor aanvankelijk lezen gebruikt
5.	De leraren van groep 3 signaleren en interveniëren tijdig
6.	De school hanteert een taalmethode die voldoet aan de kerndoelen
7.	De school volgt de taalleesontwikkeling van de leerlingen met adequate middelen
8.	Het onderwijs in technisch lezen wordt gegeven tot en met groep 8
9.	De leraren combineren leestechiek, leesbegrip en leesplezier
10.	De leraren besteden veel aandacht aan woordenschatonderwijs
11.	De leraren zorgen voor differentiatie bij taal en lezen
12.	De taalleesontwikkeling wordt gevolgd op schoolniveau
13.	De leraren beschikken over voldoende expertise op het gebied van taal en lezen
14.	Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren ondersteunt een goede taalleesontwikkeling

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Leerstofaanbod	3,01
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Leertijd	3,18
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Leerstofaanbod	3,41

Bijlagen

1. Taalbeleidsplan
2. Dyslexiebeleidsplan 2020

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

De groepen 4 tot en met 8 werken met Snappet. Dit stelt leerlingen in staat zoveel mogelijk in eigen tempo op eigen niveau te werken. Bovendien krijgen de leerlingen direct feedback en de leerkracht heeft een goed overzicht op de resultaten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De resultaten voor Rekenen en wiskunde van de leerlingen aan het eind van de schoolperiode liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht
2.	Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van automatiseren van basiskennis Rekenen en wiskunde ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
3.	De school heeft voldoende tijd gereserveerd voor het automatiseren van de basiskennis Rekenen en wiskunde
4.	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten
5.	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen voor de basiskennis Rekenen en wiskunde
6.	De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van leerlingen voor het automatiseren van de basiskennis Rekenen en wiskunde
7.	De leraren analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen in het automatiseren van de basiskennis Rekenen en wiskunde
8.	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
9.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen
10.	De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen m.b.t. Rekenen en wiskunde
11.	De schoolleiding bevordert de deskundigheid van leraren op het gebied van het onderwijs in Rekenen en wiskunde en specifiek voor het automatiseren
12.	Het leerstofaanbod Rekenen en wiskunde is dekkend voor de kerndoelen
13.	De school heeft voldoende tijd geroosterd voor Rekenen en wiskunde
14.	Het didactisch handelen m.b.t. Rekenen en wiskunde is van goede kwaliteit
15.	De leraren geven een duidelijke uitleg
16.	De leraren leren de leerlingen strategieën aan
17.	De school waarborgt een goede zorg en begeleiding met betrekking tot Rekenen en wiskunde
18.	De school behaalt goede resultaten ten aanzien van Rekenen en wiskunde

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Kwaliteitszorg	3,3
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Leerstofaanbod	3,41
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Leertijd	3,6
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Pedagogisch Handelen	3,64
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Didactisch Handelen	3,4
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Afstemming	3,65
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,4
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Ondersteuning leerlingen	3,53
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Opbrengsten	3,13

Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolleiding controleert of verbeteractiviteiten worden uitgevoerd	hoog
Ik ben op de hoogte van de grenzen aan ons onderwijs, zoals weergegeven in het SOP.	hoog

Bijlagen

1. Rekenbeleidsplan Wegwijzer

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij het International Primary Curriculum. Leerlingen begrijpen hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- focus op leren
- onderzoekend leren
- samenwerken
- presentatievaardigheden

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen met elkaar samenwerken
2.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een goede wijze (met elkaar) kunnen communiceren
3.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen digitaal geletterd zijn
4.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen kritisch kunnen denken
5.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen hun creativiteit ontwikkelen
6.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen problemen kunnen oplossen
7.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen sociale vaardigheden ontwikkelen
8.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen beschikken over burgerschapsvaardigheden
9.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen culturele vaardigheden ontwikkelen
10.	De leraren ontwikkelen de zelfregulering van de leerlingen
11.	De leraren ontwikkelen de metacognitieve vaardigheden van de leerlingen
12.	De school beschikt over beleid voor de implementatie van de 21st century skills
13.	Het leerstofaanbod Techniek bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs (aanbod)
14.	De school voorziet in een breed aanbod in Techniek gericht op de verwerving van kennis, inzicht vaardigheden en houdingen (aanbod)
15.	Het leerstofaanbod Techniek vertoont samenhang (een doorgaande lijn) (aanbod)
16.	Het leerstofaanbod Techniek is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (aanbod)
17.	Leraren begeleiden op een systematische en stimulerende wijze onderwijsleerprocessen van Techniek (onderwijsleerproces)
18.	De school waarborgt de kwaliteit van de toetsing gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen t.a.v. Techniek (kwaliteitszorg)
19.	De leertijd is voor leerlingen voldoende om zich het leerstofaanbod eigen te maken (tijd)
20.	De school zorgt voor een aangename, ondersteunende en motiverende omgeving voor de leerlingen (schoolklimaat)
21.	De school stimuleert de betrokkenheid van ouders en verzorgers (schoolklimaat)
22.	De resultaten van Techniek liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingen verwacht mag worden (opbrengsten)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Leerstofaanbod	3,41
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,4
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Ondersteuning leerlingen	3,53
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Opbrengsten	3,13

Aandachtspunt	Prioriteit
De juf/meester besteedt aandacht aan Muziek	hoog
De juf/meester besteedt aandacht aan andere volkeren en andere mensen	gemiddeld
De juf/meester laat ons samenwerken	laag

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Hierbij gebruiken wij de Units van het International Primary Curriculum en het International Early Years Curriculum.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- focus op leren
- samenwerken
- Kunstmenu
- Creatief uur

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De aangeboden leerinhouden omvatten alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden
2.	De school biedt leerlingen kennis aan over de verschillende culturen die in Nederland aanwezig zijn, met de daarbij behorende waarden en normen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Leerstofaanbod	3,01
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Leertijd	3,18
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,1

Aandachtspunt	Prioriteit
De juf/meester zorgt ervoor dat alle spullen klaarliggen	hoog
De school ziet er netjes en verzorgd uit	gemiddeld

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan bewegingsonderwijs. Dit is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

De leerlingen hebben minimaal twee maal per week bewegingsonderwijs van een gediplomeerde of vakleerkracht.

De leerlingen van groep 5 en 6 hebben eens in de twee weken zwemles

Wij gebruiken de basislessen bewegingsonderwijs

We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De aangeboden leerinhouden omvatten alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Leerstofaanbod	3,41
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Leerstofaanbod	3,01

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Vanuit het International Primary Curriculum wordt gericht aandacht besteedt aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Het IPC zorgt ervoor dat:

We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek

We toetsen volgens IPC de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek

We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De aangeboden leerinhouden omvatten alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden
2.	In het aanbod wordt een relatie gelegd met belangrijke maatschappelijke en actuele thema's
3.	Het leerstofaanbod Techniek bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs (aanbod)
4.	De school voorziet in een breed aanbod in Techniek gericht op de verwerving van kennis, inzicht vaardigheden en houdingen (aanbod)
5.	Het leerstofaanbod Techniek vertoont samenhang (een doorgaande lijn) (aanbod)
6.	Het leerstofaanbod Techniek is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (aanbod)
7.	De school zorgt voor een functionele en uitdagende leeromgeving t.a.v. Techniek (onderwijsleerproces)
8.	Leraren zorgen bij Techniek voor voldoende ondersteuning en uitdaging van de leerlingen (onderwijsleerproces)
9.	Leerlingen zijn bij Techniek actief gericht op leren (onderwijsleerproces)
10.	Leraren volgen bij Techniek de vorderingen en ontwikkeling van hun leerlingen (onderwijsleerproces)
11.	Leraren zorgen ervoor, dat het onderwijsleerproces bij Techniek is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (onderwijsleerproces)
12.	De school waarborgt de kwaliteit van de toetsing gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen t.a.v. Techniek (kwaliteitszorg)
13.	De leertijd is voor leerlingen voldoende om zich het leerstofaanbod eigen te maken (tijd)
14.	De tijd voor onderwijs en leren t.a.v. Techniek is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (tijd)
15.	De school zorgt voor een aangename, ondersteunende en motiverende omgeving voor de leerlingen (schoolklimaat)
16.	De school stimuleert de betrokkenheid van ouders en verzorgers (schoolklimaat)
17.	De resultaten van Techniek liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingen verwacht mag worden (opbrengsten)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Leerstofaanbod	3,01
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,1
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Opbrengsten	3,51
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Leerstofaanbod	3,41
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,4
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Opbrengsten	3,13

Aandachtspunt	Prioriteit
De juf/meester laat ons samenwerken	gemiddeld
De juf/meester zorgt ervoor dat alle spullen klaarliggen	hoog
De juf/meester bespreekt de toetsresultaten met ons (met mij)	gemiddeld
De juf/meester vertelt wat ze anders en beter wil gaan doen	gemiddeld
De juf/meester laat ons regelmatig ons eigen werk kiezen	gemiddeld

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Engels taal wordt aangeboden in de groepen 1 t/m 8

De Engelse lessen sluiten aan bij het International Primary Curriculum

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De aangeboden leerinhouden omvatten alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden
2.	In het aanbod wordt een relatie gelegd met belangrijke maatschappelijke en actuele thema's
3.	De school biedt leerlingen kennis aan over de verschillende culturen die in Nederland aanwezig zijn, met de daarbij behorende waarden en normen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Leerstofaanbod	3,01
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,1
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Leerstofaanbod	3,41
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Leertijd	3,6

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we een continuooster volgens het vijf gelijke dagen model:

Alle groepen starten maandag tot en met vrijdag 's ochtends om 08:30 uur. Tussen de middag eten alle kinderen op school. Om 14:00 uur gaat de school uit.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Daarom kunnen de kinderen vanaf 08:25 uur binnen lopen. De lessen beginnen om 08:30 uur.

Gezien het feit dat alle leerlingen op school eten, is de leerkracht ook in de gelegenheid om na het eten en een korte pauze om 12:30 uur weer direct met de lessen te beginnen.

In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraar begint op tijd met de les
2.	De leraar besteedt de geplande tijd daadwerkelijk aan het lesdoel
3.	De leraar laat de les verlopen volgens een adequate planning
4.	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd
5.	De school stemt bij Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen
6.	De school heeft voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde onderwijstijd gepland conform het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie
7.	De uitval van geplande onderwijsactiviteiten blijft beperkt
8.	Het ongeoorloofd verzuim van leerlingen blijft beperkt
9.	De leraar zorgt voor een ordelijk verloop van de les
10.	De leraar zorgt voor een doelmatig klassenmanagement
11.	De leraar maakt de gewenste leerhouding duidelijk
12.	De leraar voert een inzichtelijke en overdraagbare groepsadministratie
13.	Er is voldoende onderwijstijd geprogrammeerd om te kunnen voldoen aan de daarvoor gestelde minima (art. 8, lid 7 onder b, WPO)
14.	Er is maximaal 7 keer een onvolledige schoolweek geprogrammeerd voor de groepen 3 t/m 8 (art. 8, lid 7 onder b, WPO)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Leertijd	3,18
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Leertijd	3,6
Vragenlijst leerlingen groep 5 - Leertijd	3,3
Vragenlijst leerlingen groep 6 - Leertijd	3,25
Vragenlijst leerlingen groep 7 - Leertijd	3,15

Aandachtspunt	Prioriteit
De juf/meester zorgt ervoor dat alle spullen klaarliggen	gemiddeld
De juf/meester heeft verteld wat ik doen moet als ik niet verder kan	gemiddeld
De juf/meester zegt er wat van als kinderen te laat komen	gemiddeld
De juf/meester zegt hoe lang je over je werk mag doen	gemiddeld
De juf/meester besteedt aandacht aan geschiedenis, aardrijkskunde en natuurkunde	laag

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider en coach die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraar zorgt voor een ontspannen sfeer
2.	De leraar zorgt voor veiligheid
3.	De leraar toont en bevordert het respect voor leerlingen
4.	De leraar ondersteunt het zelfvertrouwen van de leerlingen
5.	De leraar geeft expliciet blijk van hoge verwachtingen
6.	De leraar richt een leeromgeving in die uitdagend en rijk is
7.	De leraar beschikt over een pedagogisch repertoire voor passende interventies
8.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan
9.	De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht
10.	De leraren tonen in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect
11.	De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen
12.	De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,88
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Pedagogisch Handelen	3,36
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Pedagogisch Handelen	3,64
Vragenlijst leerlingen groep 5 - Pedagogisch Handelen	3,27
Vragenlijst leerlingen groep 6 - Pedagogisch Handelen	3,56
Vragenlijst leerlingen groep 7 - Pedagogisch Handelen	3,6

Aandachtspunt	Prioriteit
De juf/meester geeft me aandacht	gemiddeld

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren -door middel van ouder- en ambitiesgesprekken- de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen, onderzoekende en coöperatieve werkvormen en ondersteuning/coaching door de leraar.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer
2.	De leraren leggen duidelijk uit
3.	De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken
4.	De leraren zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten
5.	De leraren gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen
6.	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces
7.	De leraren betrekken alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten
8.	De leraren passen verschillende werkvormen toe
9.	De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,54
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Didactisch Handelen	3,54
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Didactisch Handelen	3,4
Vragenlijst leerlingen groep 5 - Didactisch Handelen	3,58
Vragenlijst leerlingen groep 6 - Didactisch Handelen	3,61
Vragenlijst leerlingen groep 7 - Didactisch Handelen	3,7

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen, zelf (samen) onderzoeken. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Het samen onderzoekend leren vanuit de IPC gedachte is voor ontwikkeling van deze leerhouding uitermate geschikt. Hierbij past vooral een coachende rol van de leerkracht.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Er is een goede individuele betrokkenheid van leerlingen bij de instructie
2.	De leerlingen zijn actief gericht op leren
3.	De leerlingen werken op betrokken wijze aan hun taak
4.	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten
5.	De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau
6.	De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties
7.	De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,1
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,4
Vragenlijst leerlingen groep 5 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,62
Vragenlijst leerlingen groep 6 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,72
Vragenlijst leerlingen groep 7 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,1

Aandachtspunt	Prioriteit
Ik heb regelmatig een kindgesprek	gemiddeld
De juf/meester laat ons samenwerken	gemiddeld
De juf/meester laat ons regelmatig ons eigen werk kiezen	gemiddeld

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Het voorbereiden van de IPC units is een essentieel onderdeel van een goed klassenmanagement. Een goede voorbereiding kost tijd maar dit betaald zich terug tijdens de duur van de voorbereide unit.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Leerstofaanbod	3,41
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Schoolklimaat	3,45

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Kijk (sociale ontwikkeling). De focus van ons onderwijs ligt op het verbeteren van leren en het aanleren van vaardigheden. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel en het leraargedrag. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,9

Bijlagen

1. Ondersteuningsplan

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op.

In het groepsplan onderscheiden we 3 niveaus. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat “afstemming” (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelbeleid, Integraal personeelsbeleid).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch
2.	De leraren stemmen de instructie en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
3.	De leraren analyseren de vorderingen van de leerlingen om vast te stellen wat de aanpassingen van het aanbod en/of het onderwijsleerproces moeten zijn voor de groep
4.	Het taalgebruik van de leraren past bij de taalbehoefte van de leerlingen
5.	De leraar stemt instructie af op relevante verschillen tussen leerlingen
6.	De leraar stemt de verwerking van de leerstof af op relevante verschillen tussen leerlingen
7.	Het taalgebruik van de leerkracht past bij de taalbehoeften van de leerlingen
8.	De leraar biedt zwakke leerlingen extra leer- en instructietijd

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Afstemming	3,65

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

onderwijs volgens International Primary Curriculum

werken met projectgroepen.

4.24 Passend onderwijs / SWV en SOP

Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Door passend onderwijs kunnen meer kinderen, eventueel met extra ondersteuning, op de basisschool aangenomen worden of blijven. Speciaal onderwijs blijft wel bestaan.

Schoolbesturen hebben de verantwoordelijkheid om voor alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een zo goed mogelijke plek op een school te organiseren. In de praktijk melden ouders hun kind aan bij een school. Deze

school regelt binnen 6 tot 10 weken een passend aanbod op de eigen of een andere school. Indien de school het kind niet zelf kan plaatsen, wordt na overleg met de ouders een zo passend mogelijke plek op een andere school geboden. Dat kan zijn in het regulier onderwijs, maar ook in het speciaal onderwijs. De school heeft dus een zorgplicht, maar dat betekent niet dat de school zelf alle leerlingen moet aannemen.

Leraren worden beter toegerust in het omgaan met verschillen, zodat de extra ondersteuning zoveel mogelijk in de eigen school en in de klas kan worden georganiseerd. Scholen stellen een ondersteuningsprofiel op waarin zij aangeven welke ondersteuning zij aan kinderen kunnen bieden.

Samenwerkingsverband

In onze regio is Samenwerkingsverband de Eem (SWV de Eem) actief.

Samenwerkingsverband (SWV) de Eem is een vereniging van 32 samenwerkende schoolbesturen primair onderwijs voor passend onderwijs in de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg (Eemdijk), Leusden (Achterveld), Soest (Soesterberg) en Woudenberg.

SWV de Eem biedt hulp

De school en de ouders bepalen samen, in lijn van de mogelijkheden van het kind, wat het beste onderwijsaanbod is. Lukt dat niet? Dan biedt SWV de Eem hulp bij passend onderwijs.

Een passend onderwijsaanbod voor elk kind

SWV de Eem wil voor elk kind een passend onderwijsaanbod met de juiste ondersteuning voor een optimale ontwikkeling. Het zal scholen stimuleren, faciliteren en coachen bij het inzetten van de juiste voorzieningen zo dicht mogelijk bij het kind op school. De onderwijsondersteuner speelt hierbij een centrale rol. De onderwijsondersteuners van SWV de Eem ondersteunen de scholen bij de invulling van hun zorgplicht met arrangementen om extra ondersteuning op school te realiseren of het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wanneer het passend onderwijsaanbod een plaatsing op het speciaal (basis)onderwijs is.

Informatiepunt Passend Onderwijs voor Ouders

Met de invoering van passend onderwijs leven er ook allerlei vragen. Vragen als: "Hoe krijg ik de hulp geregeld die mijn kind nodig heeft?" of "Op welke school kan ik mijn kind met een beperking nu het beste aanmelden?"

In gesprek met de school krijgt u vast antwoord op uw vragen. Maar heeft u extra informatie nodig, of wilt u praten met iemand die meedenkt over de oplossing van uw probleem, dan kunt u terecht bij het Informatiepunt Passend Onderwijs voor Ouders.

Telefoon 033 760 11 91 en mail info@swvdeem.nl

School ondersteuningsprofiel (SOP)

. Passend onderwijs gaat over extra ondersteuning en aandacht voor kinderen in de klas die het nodig hebben. Het gaat niet over de beperkingen die de leerling heeft. Iedere school stelt een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op waarin het aangeeft welke mogelijkheden deze specifieke school biedt. SWV de Eem heeft hiervoor een format aangeleverd waarvan alle scholen in de regio gebruik maken.

Het SOP is op alle scholen vastgesteld. Dat betekent dat de MR ermee heeft ingestemd. Begin van het schooljaar zullen de Schoolondersteuningsprofielen geüpdatet worden en opnieuw vastgesteld zodat zij actueel blijven. Elke school zal het schoolondersteuningsprofiel publiceren op de website.

1x per jaar wordt het SOP besproken met de onderwijsondersteuner en het MT van de school.

T.a.v. de kwaliteitsrapportage:

- De basisondersteuning is op orde
- De afgelopen jaren is de zorg structureel neergezet en het analyseren van de resultaten door de leerkrachten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,78

Bijlagen

1. SOP

4.25 Opbrengstbewust werken

Op onze school werken we opbrengstbewust. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito toets. Per Cito toets hebben we een norm vastgesteld (zie Bijlage schoolambitie). Het opbrengstbewust werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren kunnen worden gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. taal, rekenen, begrijpend lezen en spelling en daarnaast de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys).

Naast ParnasSys gebruiken we Snappet, Gynzy of Scooltool om de ontwikkeling van de kinderen bij te houden.

We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Deze worden minimaal 3x per jaar gevoerd tussen IB en groepsleerkracht.

Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we normen opgesteld. Voor verlengen is dit 12% (groep 1 en 2) en voor zittenblijven 3% (groep 3 t/m 8).

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Hoge opbrengsten eindtoets
2.	Hoge opbrengsten tussen toetsen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem of de BOOM test. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys of het BOOM testcentrum (gekoppeld aan Parnassys). Voor een toetsoverzicht: zie bijlage.

De toetsen worden afgenomen conform het toetsprotocol van VCO Bunschoten.

Ouders worden op de spreekavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3.

Als middel kunnen we hiervoor gebruik maken van de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Daarnaast zorgen de administratieve medewerkers dat alle gegevens up to date zijn m.b.t. de schoolverlaters.

Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

In de onderstaande tabel staan de percentages t.a.v. uitstroom VO

<i>Uitstroom groep 8 naar VO in Schooljaar 2013-2014</i>	<i>percentage leerlingen dat in niveau is gedaald in klas 3 van het VO</i>	<i>percentage leerlingen dat gelijk is gebleven in niveau in klas 3 van het VO</i>	<i>percentage leerlingen dat is gestegen in leerjaar 3 van het VO</i>
<i>(tussen haakjes de percentages van voorgaande schooljaren)</i>	10 % (15, 5, 4)	85 % (80, 80, 88)	5 % (5, 15, 4)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	4

4.29 Bovenschools zorgteam

Binnen VCO Bunschoten werken we met een eigen bovenschools zorgteam. Dit houdt in dat we bepaalde specialisme in huis hebben en dit niet hoeven in te kopen via externe partijen.

Het BZT werkt samen waar het kan en nodig is. Minimaal 2x per jaar vindt er een overleg plaats met het Hoofd kwaliteit en Onderwijs om de kwaliteit te borgen. Via de app wordt er snel geschakeld als er zaken zijn die om actie vragen.

Jaarlijks wordt er gekeken en overlegd met het BZT en de ib'ers welke aanvulling wenselijk zou zijn om het team uit te breiden.

In de bijlage vindt u een beschrijving van de diverse specialismen die aanwezig zijn binnen VCO Bunschoten

Bijlagen

1. functies BZT

4.30 Pr8Tklas

Potentiële VMBO-BK leerlingen hebben in groep 8 vaak moeite met het bijbenen van de veelal cognitieve vakken. Tegelijkertijd hebben deze leerlingen vaak een groter praktisch inzicht laten zien dan hun leeftijdsgenoten. Hun talenten blijven echter in het reguliere basisonderwijs vaak onderbelicht, de zwakkere kant krijgt veel aandacht.

Dit was de directe aanleiding om in 2018-2019 te starten met een praktijkklas als onderdeel van de samenwerkingsrelatie tussen VCO Bunschoten en Het Oostwende. Beide organisaties vinden dat alle kinderen talenten hebben die benut zouden moeten worden. Kinderen die minder goed mee kunnen komen met cognitieve vakken dreigen motivatie voor leren te verliezen en bouwen mogelijk een negatief zelfbeeld op. Dit willen we voor zijn! Door het bieden van aantrekkelijk uitdagend beroepsonderwijs, ligt de nadruk op het ontdekken en ontwikkelen van talenten.

Door de Pr8Tklas begint AUB-onderwijs (Aantrekkelijk, Uitdagend en Betekenisvol) al in groep 8. De Pr8Tklas is een concept dat binnen Bunschoten voldoet aan de onderwijsbehoeften van een specifieke doelgroep. Een mooie aanvulling op het brede pakket aan onderwijsvoorzieningen in Bunschoten. Te vergelijken met de plusklas voor meer/hoogbegaafde kinderen. Naast curatief (herstellen van zelfbeeld, motivatie) is de insteek van de Pr8Tklas ook preventief te noemen. Door deze samenwerking wil Het Oostwende en VCO Bunschoten kinderen een eerlijk toekomstperspectief bieden op basis van hun eigen talenten

Bijlage: beleidsplan Pr8Tklas

Bijlagen

1. Pr8Tklas

4.31 Meer- en hoogbegaafdheid (plusklas)

Hoog- en meerbegaafd

Er zijn kinderen voor wie het leren geen enkel probleem is. Alles gaat hen even gemakkelijk af.

Ze begrijpen het al voordat het uitgelegd is.

Deze groep kinderen wordt vaak onderschat. Je hebt geen last van ze, ze hebben weinig instructie nodig, enz. Toch moet er juist aan hen veel aandacht besteed worden. Anders is de kans groot dat ze onderwijs saai, oninteressant en vervelend gaan vinden. Aan deze kinderen wordt verdiepingsstof aangeboden, zij dienen meer uitdaging te krijgen.

Plusklas

Binnen de gemeente Bunschoten is een plusklas voor hoog-/meerbegaafde kinderen opgericht. Om te voldoen aan de vraag wordt er twee ochtenden les gegeven in de plusklas. Zij krijgen onderwijs wat hen extra uitdaging geeft en ze worden geprikkeld om op een andere manier te leren. Deze plusklas is ontstaan uit een samenwerking van alle scholen in Bunschoten. Voor de criteria m.b.t. plaatsing in de plusklas kunt u terecht bij de intern begeleider van uw school.

HBplusgroep

De HBplusgroep is een groep die georganiseerd wordt vanuit het samenwerkingsverband de Eem.

Deze groep is er voor kinderen die naast hoogbegaafd belemmerd worden door andere problematiek in hun eigen groep. Aanmelding loopt via school, het samenwerkingsverband bepaalt of het kind geplaatst kan worden.

De groep bestaat uit maximaal 6 kinderen en komt 1 middag in de week samen.

Tijdens die middag wordt er gewerkt aan de executieve functies, samenwerken en individuele vaardigheden.

Bijlagen

1. Afspraken plusklas

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Richtinggevende uitspraken Het bestuur (toezichthoudend deel) heeft voor personeelsbeleid de volgende richtinggevende uitspraken geformuleerd: • Wij hechten er waarde aan dat werknemers onze grondslag onderschrijven. • Wij hechten aan goed en professioneel werkgeverschap/werknemerschap. • Wij hechten waarde aan flexibiliteit en mobiliteit van onze werknemers. • Wij streven naar een open communicatie met onze werknemers. • Onze werknemers zijn professionals, die passend onderwijs bieden en anticiperen op onderwijskundige ontwikkelingen. • Wij streven naar een hoog kwaliteitsniveau van onze werknemers.

Beleidsnotities We beschikken binnen de schoolvereniging niet over één Integraal Personeel Beleidsplan. Wel zijn er afzonderlijke stukken over personeelsbeleid. -arbobeleid -AGSI -ziekteverzuimbeleid -taakbeleid en normjaartaak - benoemingsbeleid -deeltijdarbeid -gesprekkencyclus -mobiliteitsbeleid

Bestuursformatieplan Het jaarlijkse bestuursformatieplan is de plek om specifiek personeelsbeleid in te zetten. Zo is in de afgelopen jaren specifieke aandacht geweest voor mobiliteit.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel [personeel]
2.	De personeelsleden communiceren op een correcte wijze met elkaar

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Integraal Personeelsbeleid	3,47

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister, tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	18	20
2	Verhouding man/vrouw	3-15	4-16
3	LA-leraren	14	15
4	LB-leraren	4	5
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	2	2
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	1	1
10	Taalspecialisten	1	1
11	IPC coördinator	0	2

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Momenteel (2019) beschikken we over de vier volgende LB-functies: bouwcoördinator (1x) en intern begeleider (1x).

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door het managementteam: bestaande uit de directeur van de school, de intern begeleider en de bouwcoördinatoren. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie hecht veel waarde aan de autonomie van de leerkracht, maar schetst wel de kaders waarbinnen deze autonomie tot uiting kan komen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding is deskundig
2.	De schoolleiding ontwikkelt (innovatief) beleid op grond van strategische keuzes
3.	De schoolleiding kan beleid operationaliseren en implementeren
4.	De schoolleiding accepteert teamleden zoals ze zijn
5.	De schoolleiding wordt door de teamleden geaccepteerd
6.	De schoolleiding geeft teamleden voldoende ruimte
7.	De schoolleiding geeft teamleden het gevoel dat ze iets kunnen
8.	De schoolleiding communiceert in voldoende mate en op een goede wijze met het team
9.	De schoolleiding schept voorwaarden voor een functioneel en plezierig werkklimaat
10.	De schoolleiding stimuleert eigen initiatieven van teamleden
11.	De schoolleiding ondersteunt teamleden in voldoende mate
12.	De schoolleiding heeft vertrouwen in het kunnen van de teamleden
13.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend/coördinerend vermogen
14.	De schoolleiding heeft een doelmatig systeem voor beheer en organisatie opgezet
15.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken adequaat

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Kwaliteitszorg	3,3
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Integraal Personeelsbeleid	3,47
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Incidenten	3,85

Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolleiding controleert of verbeteractiviteiten worden uitgevoerd	hoog
De sociale resultaten van de groepen worden met elkaar –als team- besproken	laag
De tussenresultaten van de groepen worden met elkaar –als team- besproken	laag

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

De belangrijkste kenmerken hebben we vastgelegd in het Strategisch Beleidsplan. Bij het speerpunt 'samen leren' hebben we de volgende uitgangspunten geformuleerd over de grondhouding ...:

- Leren doen we samen; we kunnen van elkaar leren.
- We benutten elkaars talenten
- We zijn nooit uitgeleerd.
- We hebben de drive om beter te worden.
- We delen kennis en ervaringen.
- We hebben een onderzoekende houding

- Je hebt recht op ontwikkeling
- Wij denken in uitdagingen, niet in problemen
- Professionalisering is zowel een recht als een plicht
- Samen leren is verrijkend
- Samen leren geeft eenheid
- Samen leren maakt enthousiast

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Leraren handelen conform de missie en de visie van de school
2.	Leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
3.	Leraren stellen zich collegiaal op
4.	Leraren voelen zich (mede)verantwoordelijk voor de school als geheel
5.	Leraren werken met anderen samen
6.	Leraren zijn actief betrokken op de vergaderingen
7.	Leraren zijn bereid zich (voortdurend) te ontwikkelen
8.	Leraren zijn in staat te reflecteren op hun handelen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Schoolklimaat	3,45
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Ondersteuning leerlingen	3,53
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Integraal Personeelsbeleid	3,47

5.6 Professionele cultuur

Over 'professionele cultuur' worden in ons Strategisch Beleidsplan de volgende doelen gesteld bij het speerpunt 'Samen leren'.

In 2022 is de professionaliteit van leraren binnen VCO Bunschoten uitgebouwd.

In 2022 is collegiale consultatie (peer review) binnen de scholen van VCO Bunschoten onderdeel van de kwaliteitszorg.

Leraren kijken bij elkaar in de klas, maken zaken bespreekbaar maken en geven/ontvangen feedback.

De invoering van de professionele leergemeenschappen met vakcoördinatoren moet in 2020 de ontwikkeling hebben doorgemaakt tot de fase van implementatie.

Professionalisering heeft in 2020 geleid tot specialisten binnen de schoolvereniging.

Vitaliteitsonderzoek: - Twee centrale vragen worden in het onderzoek gesteld: 1) hoe vitaal zijn wij als team 2) welke ontwikkelingen bevorderen cq belemmeren de schoolontwikkeling. - Conclusies en aanbevelingen worden in alle geledingen besproken. - Afspraken, attitudes, etc. worden geborgd.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Onze scholen bieden stageplaatsen. In de regel zijn deze voor studenten van de PABO. Daarnaast zijn er stageplaatsen beschikbaar voor leerlingen van de opleiding voor onderwijsassistent. Ook is het mogelijk om snuffelstage c.q. maatschappelijke stage te lopen voor leerlingen uit het voortgezet onderwijs.

De schoolvereniging neemt deel aan het project "Partners in Opleiding en Ontwikkeling" (POO) van de Marnix Academie en "Opleiden In De School" (OIDS) van de Christelijke Hogeschool Ede (CHE). Door deel te nemen aan het

project POO en OIDS wil VCO Bunschoten de missie Wij ontwikkelen gezamenlijk talenten ook mogelijk maken voor Pabo-studenten. We zien een actieve rol voor onze scholen in het opleiden van met name leraren basisonderwijs. De zes scholen hebben onderling afspraken gemaakt over een verdeling van de studenten tussen de Marnix Academie (Wegwijzer, Vlucht) en de CHE (Eemdijk, Grondtoon, Ark en Van Amerongenschool). Indien blijkt dat de verhoudingen van Pabo-studenten uit Bunschoten-Spakenburg anders komt te liggen, dan passen we de verdeling aan.

Op elke school is een leerkracht aangesteld als ICO (interne coördinator opleiden). De ICO is verantwoordelijk voor de stage op zijn/haar school. De communicatie tussen de ICO-ers van onze scholen verloopt via de BOC (bovenschoolse opleidingscoördinator) Gea Koelewijn.

Iedere leerkracht wordt geacht te kunnen functioneren als mentor.

Bij de plaatsing van LIO-stagiaires op onze scholen wordt een stevig traject doorlopen (sollicitatiebrief, sollicitatiegesprek, proefles, schriftelijk verslag met voordracht aan bestuur).

De LIO-benoemingsprocedure is te vinden op de website van de vereniging.

LIO-ers ontvangen een vastgestelde stagevergoeding. De vergoeding wordt bekostigd uit het P&A-budget (bovenschools) en bedraagt € 600. Bij tevredenheid na afloop van de LIO-stage hanteren we binnen de schoolvereniging een voorrangsbeleid bij de werving en selectie.

LIO-studenten die hun eindstage met de beoordeling 'goed' afgronden, krijgen een baan binnen de vereniging. Indien er geen vacatures beschikbaar zijn werken zij tijdelijk via de invalpool als invaller in de regio totdat er een baan beschikbaar komt.

Bij de beoordeling 'voldoende' wordt de LIO-er aangeboden om een benoeming te aanvaarden om als invaller te werken. Het idee hierachter is dat er de nodige vlieguren worden gemaakt om te komen tot het niveau van een reguliere benoeming binnen de schoolvereniging.

5.8 Werving en selectie

Bij werving en selectie hanteren wij onze notitie benoemingsbeleid.

De kandidaten moeten voldoen aan de competenties die staan vermeld bij de betreffende functiebeschrijving.

Zie bijlage.

Bijlagen

1. Benoemingsbeleid

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid.

De nieuwe college wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school.

Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

Ondersteuning is mogelijk door een bovenschoolse beeldcoach.

De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de mentor, de directeur, of de bouwcoördinator.

5.10 Taakbeleid

De scholen

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de geformuleerde kijkvraag.

In het kader van IPC worden thema's voorbereid en uitgevoerd per twee leerjaren (groep 1 en 2, groep 3 en 4, groep 5 en 6, groep 7 en 8). Hierbij is er structureel overleg tussen de leerkrachten.

5.12 Klassenbezoek

Het managementteam (bestaande uit de directeur, IB-er en bouwcoördinatoren) leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster- bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument Mijnschoolteam. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt die afgeleid is van "Lead like a Champion" en de kijkwijzer van IPC. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearcheeerd in het bekwaamheidsdossier en door de observator in het instrument Mijnschoolteam.

Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolleiding controleert of verbeteractiviteiten worden uitgevoerd	hoog

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

POP's, en gespreksverslagen worden gearcheeerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

Het (ondertekende) verslag van het beoordelingsgesprek wordt verstuurd naar het bovenschools kantoor. Vanuit het kantoor wordt het document geupload in het digital dossier van de werknemer.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

5.15 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door het bovenschools management. Ieder PLG kent een voorzitter. Aan de orde komen: onderwijsthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt.

5.16 Functioneringsgesprekken

Het managementteam voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een Regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

Bijlagen

1. Gesprekkencyclus

5.17 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

5.18 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Bijlagen

1. Professionaliseringsplan 2019

5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen: management overleg, bouwoverleg en teamvergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. Daarnaast worden de IPC thema's in overleg vastgesteld. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). Het team organiseert regelmatig een gezellig samenzijn, o.a. met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

5.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur.

Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, waarbij het bovenschools kantoor op de hoogte wordt gesteld.

De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. De schooldirecteur is casemanager. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene.

Langdurig verzuim wordt meegenomen in de rapportage van het directieberaad.

Bij afwezigheid door ziekte langer dan een maand, wordt vanuit het bovenschools kantoor een attentie verstuurd.

5.21 Mobiliteit

Mobiliteit

Personeelsleden worden niet benoemd door/aan een school, maar hebben een bestuursaanstelling. Dat houdt in dat ze binnen iedere school van de schoolvereniging geplaatst kunnen worden.

Eenmaal geplaatst in een school betekent dus niet dat die school de werkomgeving blijft voor de rest van de diensttijd binnen onze vereniging. Personeelsleden kunnen er op een bepaald moment zelf voor kiezen om in een andere school te willen werken, of kunnen overgeplaatst worden.

In het Strategisch Beleidsplan 2015-2020 wordt mobiliteit beschreven bij het speerpunt 'Samen leren': "Mobiliteit wordt door iedere werknemer gezien als een sturingsmechanisme om binnen de vereniging zijn eigen competenties optimaal in te zetten."

Wanneer sprake is van overplaatsing moet rekening gehouden worden met het bepaalde in artikel 10.6 van de CAO PO. Bij overplaatsing worden de volgende criteria gehanteerd:

- a. vrijwilligheid.
- b. conform het principe van 'afspiegeling'

In het eerste kwartaal gaat er naar alle personeelsleden een brief uit t.a.v. mobiliteit. Er vindt dan een inventarisatie plaats of er werknemers zijn die willen uitbreiden, veranderen, minderen of willen stoppen.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 6 scholen van VCO Bunschoten. De directie geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de directeur - bestuurder van de vereniging- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), een IB-er en een ICT- coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie en de twee bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Verenigingsniveau is er een GMR.

Bijlage: organigram

Bijlagen

1. Organigram VCO Bunschoten

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Soms wordt het klassenverband doorbroken. Dit gebeurt dan om het niveau van de leerlingen aan te laten sluiten of gebruik te maken van de expertise van een leerkracht. IPC units worden door twee groepen voorbereid (groep 1/2, 3/4, 5/6, 7/8). Ook hier wordt gebruik gemaakt van de expertise van de leerkrachten. Voor bepaalde vakgebieden kan dit resulteren in wisseling van de leerkracht.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school betreft de ouders bij schoolactiviteiten
2.	De school stelt zich op de hoogte van de opvattingen en de verwachtingen van ouders over het onderwijs en houdt daar rekening mee
3.	De school informeert ouders op een functionele wijze (schoolgids) over de kenmerken van de school
4.	De school informeert ouders regelmatig over de actuele gang van zaken op school
5.	De leraren laten zich informeren over de opvattingen en bevindingen van ouders over de ontwikkeling van hun kind op school en thuis
6.	De leraren informeren ouders regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind
7.	De leraren stimuleren onderwijsondersteunend gedrag van ouders in de thuissituatie
8.	Er is sprake van gericht ouderbeleid
9.	De ouders worden vooraf aantoonbaar adequaat geïnformeerd
10.	De intake voldoet aan kwaliteitseisen
11.	De ouders worden gestimuleerd om thuis ontwikkelingsstimulerende activiteiten te ondernemen
12.	De ouders worden adequaat geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind
13.	Er wordt rekening gehouden met de thuistaal van het kind

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Schoolklimaat	3,45

Bijlagen

1. OTP 2016-2017

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt indien nodig de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een veiligheidsplan (zie bijlage) een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een veiligheidscoördinator en vertrouwenspersoon. Het gehele team is gediplomeerd EHBO'er. Daarvan zijn zes leerkrachten gediplomeerd BHV'er.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school
2.	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen
3.	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school
4.	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	4

Bijlagen

1. Veiligheidsplan

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Perspectief een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen.

Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De school beschikt over een communicatieplan

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het beleidsmatig overleg tussen school en het bevoegd gezag (of het bovenschools management) is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs
2.	Het overleg in het managementteam van de school is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs
3.	Het overleg binnen het team is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs
4.	Het overleg tussen de school en de medezeggenschapsraad is gericht op beleidsmatige en onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen
5.	Het overleg tussen de school en de ouderraad is gericht op organisatorische (huishoudelijke) zaken
6.	De school hanteert hulpmiddelen ter ondersteuning van de interne communicatie
7.	De personeelsleden communiceren op een correcte wijze met elkaar

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Schoolklimaat	3,45

Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolleiding controleert of verbeteractiviteiten worden uitgevoerd	hoog
Ik ben op de hoogte van de grenzen aan ons onderwijs, zoals weergegeven in het SOP.	gemiddeld

Bijlagen

1. Communicatiematrix Wegwijzer

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school (intakegesprekken); school – voortgezet onderwijs (verwijzingsgesprekken); school – andere school (overgangsgesprek). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband De Eem en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. voerschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school onderhoudt contacten met toeleverende instellingen (peuterspeelzalen, kinderdagverblijven)
2.	De school onderhoudt functionele contacten met instellingen en voorzieningen in de wijk (regio)
3.	De school onderhoudt contacten met scholen voor voortgezet onderwijs
4.	De school onderhoudt functionele contacten met begeleidingsdiensten, hogescholen (opleidingen voor leraren) en pedagogische centra
5.	De school participeert actief binnen een samenwerkingsverband en andere netwerken in de regio
6.	De school onderhoudt functionele contacten met de (lokale) overheid

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	4

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Er wordt regelmatig via Parro gecommuniceerd vanuit de scholen naar de ouders.
- De leerkracht communiceert met regelmaat over de ontwikkelingen in de groep.
- Alle scholen hebben een website die up-to-date is, hetzelfde geldt voor de schoolvereniging
- Ouders kunnen de verrichtingen van de kinderen volgen in een ouderportaal
- Het social media beleid dat verenigingsbreed is vastgesteld wordt gevolgd door de scholen.

- Eenmaal in de vier jaar worden ouders bevraagd in een enquête.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Er is sprake van gericht ouderbeleid
2.	De ouders worden vooraf aantoonbaar adequaat geïnformeerd
3.	De intake voldoet aan kwaliteitseisen
4.	De ouders worden gestimuleerd om thuis ontwikkelingsstimulerende activiteiten te ondernemen
5.	Ouders participeren in de VVE-activiteiten in de voorschool
6.	De ouders worden adequaat geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind
7.	Er wordt rekening gehouden met de thuistaal van het kind

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

De laatste oudertevredenheidsspeiling dateert van 2016 en is afgenomen via ParnasSys integraal:

In 2017 heeft de school een Oudertevredenheidsspeiling uitgezet.

De scores op hoofdpunten (schaal 4.0)

o Leefklimaat in de groep	3,5
o Leerklimaat in de groep	3,5
o Afstemming	3,3
o Leerstofaanbod	3,4
o Onderwijstijd	3,7
o Leerlingondersteuning	3,3
o Leefklimaat op school	3,3
o Cultuur	3,5
o Informeren	3,2
o Personeel	3,3
o Huisvesting en voorziening	3,1
o Presentatie	3,5
o Resultaten onderwijs	3,6

Bijlagen

1. communicatie met ouders

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Dit gebeurt altijd door een "warme" overdracht. Tevens worden de gegevens van DUO gebruikt om de resultaten en doorstroming van onze (oud) leerlingen na drie jaar VO te monitoren.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school onderhoudt contacten met scholen voor voortgezet onderwijs
2.	De school begeleidt de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Opbrengsten	3,13

6.10 Privacybeleid / AVG

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) is in mei 2018 veranderd in de AVG (= Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Bij VCO Bunschoten gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en hun ouders. Dit is vastgelegd in ons 'handboek privacy'. (zie bijlage)

Al bij de aanmelding van een kind door de ouders/verzorgers worden er gegevens gevraagd en geregistreerd op een formulier of opgeslagen in een computerbestand. Voor elke leerling wordt een dossier aangelegd.

Tijdens de schoolloopbaan van een kind worden verder allerlei zaken geregistreerd en bewaard in het leerlingendossier en/of opgeslagen in een computerbestand. Hierbij kunt u denken aan: observatieformulieren, uitslagen van toetsen, verslagen, enz. Met deze gegevens moet zorgvuldig worden omgegaan en de privacy van alle betrokkenen dient gewaarborgd te zijn. De wetgever heeft dit onderkend en regels vastgelegd in de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op het onderwijs.

Aan het begin van het schooljaar vragen wij u als ouders toestemming om informatie over uw kind uit te wisselen. En voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, of in de schoolgids. U moet hierbij denken aan foto's van een sponsorloop, sinterklaasfeest, schoolreisje. Of een video van het schoolkamp.

Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven (graag wel aan de school laten weten!), of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook kan het zijn dat de school u nog specifiek toestemming vraagt voor het gebruik van beeldmateriaal voor een ander doel (bv een voorlichtingsfilm over de school). Als u toestemming heeft gegeven, blijven de scholen zorgvuldig met de foto's omgaan. Via de Parro app geven ouders hun privacyvoorkeuren voor hun kind aan.

Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en het begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school) of van andere organisaties die van belang zijn voor het goed kunnen geven van onderwijs. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze scholen gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Er worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste, veilige begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan medicatie, een individueel protocol voorbehouden handelingen of een medische diagnose) en informatie over psychisch welbevinden.

De leerlinggegevens, vorderingen en afspraken van/over de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolg-/administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt d.m.v. persoonlijke accounts van de medewerkers op de scholen.

Ook bewaren we leerlinggegevens op een afgeschermd deel, alleen toegankelijk voor medewerkers die deze informatie nodig hebben.

Daarbij hebben we ook nog een papieren leerlingdossier. De dossierkasten zitten op slot en dossiers mogen alleen ingezien worden door mensen die betrokken zijn bij de leerling.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als er gegevens zijn opgeslagen die niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Tijdens de lessen maken de scholen gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met

persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als hij of zij inlogt.

We hanteren een protocol social media waarin beschreven is wat leerlingen en personeel wel of niet kunnen doen online. We besteden in onze lesprogramma's aandacht aan bv wat je wel en niet deelt op sociale media/online, om ook de leerlingen er bewust van te maken dat je zorgvuldig om moet gaan met je gegevens.

Het leerlingdossier wordt tot vijf jaar nadat de leerling de school heeft verlaten, bewaard. Na het verstrijken van deze termijn worden de gegevens vernietigd.

Binnen onze schoolvereniging is een FG (functionaris gegevensbescherming) aangesteld. Binnen VCO Bunschoten is dit Anieta Huijgen (bovenschools administratief medewerker).

Bijlagen

1. Handboek Privacy

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Vanuit de LEA is er een werkgroep VVE actief die alle projecten op dit terrein praktisch uitwerkt. In de werkgroep VVE zijn de volgende mensen vertegenwoordigd:

- Peuterspeelzalen
- Kinderdagverblijven
- Scholen (1 vertegenwoordiger per bestuur)
- SOVEE
- Bibliotheek

In het najaar van 2017 is door deze partijen een convenant ondertekend met de afspraken in het kader van VVE. Hierdoor willen we een doorgaande lijn creëren en zo een optimale ontwikkeling van het kind nastreven.

Criteria doelgroep

De gemeente heeft criteria opgesteld wanneer een kind gebruik kan maken van VVE. Voor de basisscholen zijn de criteria als volgt:

1. Leerlingen met leerlinggewicht 0.3 en 1.2
2. Leerlingen die in de voorschoolse periode zijn aangemerkt als doelgroep leerling
3. Achterstand >6 maanden op Kijk! ontwikkelingslijnen:
 - basis
 - betrokkenheid
 - spelontwikkeling
 - Auditieve waarneming
 - spraak/taal ontwikkeling
 - geletterdheid
 - cognitieve ontwikkeling

Hierbij is het van belang om te weten dat voor de wet alleen het criterium van het leerling- gewicht telt. De taalontwikkeling van een kind vinden wij (gemeente en andere partijen) van zo'n groot belang dat de doelgroepdefinitie in de gemeente Bunschoten verbreed is.

Extra handen in de klas

Binnen onze school is een VVE ondersteuner werkzaam. Zij werkt met de kinderen in groep 1 en 2 die vallen binnen de doelgroep.

Op deze manier willen we voor deze kinderen een nog rijkere leeromgeving creëren en zo hun mogelijkheden om tot ontwikkeling te komen vergroten.

Doorgaande lijn

Wij vinden het belangrijk dat er een goede aansluiting is tussen de peuterspeelzalen/ kinderdagverblijven en de scholen. Daarom zijn in de werkgroep afspraken gemaakt over toetsen bij peuters en kleuters en de overdracht naar de basisschool.

Ook de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven werken met het observatie- en registratie-systeem van Kijk!. Wanneer uw kind op die manier is gevolgd, verwachten wij een soepele overgang naar de basisschool en weet de school hoe ver de ontwikkeling van uw kind is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school onderhoudt contacten met toeleverende instellingen (peuterspeelzalen, kinderdagverblijven)
2.	De school onderhoudt functionele contacten met begeleidingsdiensten, hogescholen (opleidingen voor leraren) en pedagogische centra
3.	De school participeert actief binnen een samenwerkingsverband en andere netwerken in de regio

Aandachtspunt	Prioriteit
Ik ben op de hoogte van de grenzen aan ons onderwijs, zoals weergegeven in het SOP.	hoog

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Op onze school hanteren wij een continuïteitsrooster en wordt de tussenschoolse opvang geregeld door de school zelf.

De kinderen zijn verzekerd. Dit zit in het verzekeringspakket dat het schoolbestuur voor alle schoolkinderen heeft afgesloten.

Op het gebied van BSO heeft onze schoolvereniging tevens contact met BSO Keet & Koters en Christelijk kindcentrum Bunschoten.

Aandachtspunt	Prioriteit
Ik ben tevreden met de personeelsruimte(s)	gemiddeld

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De school is onderdeel van VCO Bunschoten. In de visie van het bestuur moeten de baten van OC&W zoveel mogelijk besteed worden aan onderwijs op de scholen. Het bestuur streeft naar een sluitende begroting. De bestuurder ziet hierop toe. De lumpsum bekostiging komt een-op-een ten goede aan iedere school. Het P&A-budget dient als inkomsten voor bovenschoolse aangelegenheden. Een deel is bestemd voor bovenschoolse zaken als de personele kosten voor de directeur-bestuurder, hoofd kwaliteit & onderwijs, administratief medewerker. En verder voor de bedrijfsvoering van het verenigingskantoor. Een deel vloeit weer terug naar de scholen via posten als nascholing, profilering, arbo, etc. De verdeling van de gelden wordt jaarlijks beschreven in het Bestuursformatieplan en wordt ter instemming voorgelegd aan de GMR.

De resultaten van de jaarrekeningen worden vermeld in het bestuursverslag. Een accountant controleert de jaarrekening; het verslag wordt naar het Ministerie gestuurd. De jaarrekening wordt voorgelegd aan de GMR. Daarnaast wordt verantwoording afgelegd op de jaarlijkse ALV van de schoolvereniging. De penningmeester van het schoolbestuur doet dit middels een presentatie. De jaarrekening wordt openbaar gemaakt op de website van de schoolvereniging. Het schoolbestuur heeft kengetallen vastgesteld voor: solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit en weerstandvermogen. Bij het bepalen van de kritische grens is uitgegaan van de kengetallen van de commissie Don en de indicatoren risicoanalyse van de Onderwijsinspectie. De kengetallen tonen een financieel gezonde organisatie, zo is het oordeel van de accountant.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen. Bij ons administratiekantoor Concent wordt bijgehouden voor welke doeleinden de baten worden bested.

Van de lokale overheid ontvangen sommige scholen subsidies. Bv. VVE, Verteltassen, vakleerkracht bewegingsonderwijs, Bieb op school.

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad (activiteitencommissie) vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 22,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids).

Jaarlijks spreken de OR's/AC's elkaar. Op initiatief van het bestuur is er een gezamenlijke meeting met de directeur-bestuurder en penningmeester van de schoolvereniging. Hierbij wordt standaard gesproken over financiële zaken.

De ouders zijn lid of donateur van de schoolvereniging VCO Bunschoten. Bij het lidmaatschap betalen ouders € 42 per jaar. Als donateur is de bijdrage € 17. Dit geld wordt besteed aan vergaderkosten, verzekeringen, jubilea personeelsleden, afscheidsbijbel groep 8 en kantoorkosten voor het Verenigingskantoor.

Aangezien wij werken met een continu rooster is er geen sprake van een explicite overblijfgeregeling.

7.4 Sponsoring

Wij vinden het wenselijk en noodzakelijk om voor het bekostigen van het onderwijsproces naar ondersteunende activiteiten en extra middelen te zoeken.

Concreet houdt dit bijv. in: adverteren in de schoolkrant, shirtreclame op de sportkleding die de jongens en meisjes dragen bij toernooien en de schoolsportdag.

Het volgende is bij sponsoring van belang:

- Wij erkennen dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn.
- De pedagogische/didactische opdracht van de school dient op de eerste plaats te staan.
- Het onderwijsproces mag niet afhankelijk worden van sponsoring.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaarheid van het onderwijs, de scholen

en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de statuten van onze schoolvereniging, alsmede met de doelstellingen van de school en het onderwijs.
- Samenwerking tussen scholen en bedrijven komt ten goede aan het leer- en ontwikkelingsproces van leerlingen.
- Sponsoring mag geen negatief effect hebben op de geestelijke en/of lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- Voor bedrijven staat hun maatschappelijke betrokkenheid voorop als zij scholen sponsoren.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Zo mag sponsoring niet appelleren aan gevoelens van angst, bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van kinderen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in lesmaterialen en leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie
- Indien er op een andere wijze in schoolverband reclame wordt gemaakt, mag dit de leerlingen niet stimuleren tot een ongezonde leefstijl en/of gevaarlijke activiteiten.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen.
- Bij financiële steun moet dit transparant worden gemaakt voor alle betrokkenen. De sponsormiddelen moeten gescheiden zichtbaar worden gemaakt, bijvoorbeeld in de jaarrekening. Voor alle betrokkenen bij school dient dit goed toegankelijk te zijn.
- Nieuwe vormen van sponsoring worden afgestemd binnen het directieoverleg (KDB).

Rol van de MR:

- De schoolleiding kan pas een sponsorcontract afsluiten, nadat het een voornemen daartoe heeft voorgelegd aan de MR,
- Nieuwe vormen van sponsoring vallen onder het instemmingsrecht van de MR.

Wij kennen een modelsponsorovereenkomst en verwijzen naar het “Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” (dit zijn afspraken op landelijk niveau, tussen het ministerie en de onderwijsorganisaties).

7.5 Begrotingen

Wij hanteren de volgende procedure bij het traject van de begroting. Concent heeft eind oktober de begrotingen aangemaakt. Basis is de beschikking van OC&W. In november heft Concent de eerste conceptversies doorgestuurd naar bovenscholen. De bestuurder bepaalt (medio November) de budgetten aan de hand van onze interne beleidsuitspraken. Het gaat hier m.n. om P&A-budget (afdracht en toedeling) + MOP-dotatie. Begin december worden de conceptversies doorgestuurd naar de scholen. Tevens een toelichting/handleiding bij de begroting. Vervolgens wordt op het Verenigingskantoor met elke directeur in een bespreking de begroting vastgesteld.

De bedragen werden vastgesteld, waarbij budgetneutraal mocht worden gewisseld. • Tevens worden in dit gesprek de investeringswensen besproken.

In januari buigt het schoolbestuur zich over de begroting en stelt deze vast.

MR - In januari/februari (in ieder geval voor de voorjaarsvakantie) moet de school-MR over de begroting geïnformeerd worden door de directie. Het initiatief voor dit gesprek ligt bij de schooldirecteur.

GMR - De verenigingsbegroting wordt ter informatie voorgelegd aan de GMR, waarbij de leden advies kunnen uitbrengen over de gehele begroting op verenigingsniveau.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar het schoolformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden en impuls-gelden verantwoord. Dit SFP komt voort uit het BFP (bestuursformatieplan) dat jaarlijks door de GMR wordt vastgesteld.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg binnen VCO Bunschoten / school

In ons document **Kwaliteitszorg binnen VCO Bunschoten** (Zie bijlage) verwoorden we hoe onze kwaliteitszorg eruit ziet.

We geven hierin aan het waarom van kwaliteitszorg, de kaders van waaruit we willen werken en welke instrumenten en cyclus we hanteren.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,8

Bijlagen

1. Kwaliteitszorg binnen VCO Bunschoten

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Onze visie en ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol	gemiddeld
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol	gemiddeld
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol	gemiddeld

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Vanaf cursusjaar 2019-2020 wordt onze school planmatig geauditeerd, we organiseren en spreken met de ouderregiegroep, beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een kwaliteitsrapportage waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Daarnaast vinden gedurende het jaar gesprekken plaats met Hoofd Kwaliteit en Onderwijs over de tussentijdse resultaten, indien aanwezig plan van aanpak voor de school.

Interne en externe verantwoording is de gewoonste zaak van de wereld, vindt de bestuurder. De bestuurder bespreekt de onderwijskwaliteit intern met de directies en ook met de bestuurscommissies (onderwijscommissie en financieel beheer). Het accent ligt daarbij vooral op de verantwoording van de ontwikkelingen, de acties en van de afspraken. Ook communiceert de bestuurder over de voortgang met de bestuursvertegenwoordigers van de scholen (schoolcommissies). Het algemeen bestuur en de GMR bevestigen in gesprek met de inspectie dat er sprake is van transparante-, integere- en constructieve communicatie met de bestuurder. Eind 2016 is er een nieuwe dimensie

toegevoegd aan de bestuurlijke verantwoording. Toen is het Intern toezichtkader en bestuurlijk toetsingskader vastgesteld. Dat kan bijdragen aan een krachtige positie van het interne toezicht, zodat het verantwoordingsgesprek scherp en in nauwe relatie tot beleidsdoelen gevoerd kan worden.

De externe dialoog wordt gevoerd met alle relevante partners van VCO Bunschoten, zoals de gemeente, het samenwerkingsverband, de andere schoolbesturen in de omgeving en de partners in de zorgketen. Zo nodig wijst de bestuurder een vertegenwoordiger aan, bijvoorbeeld waar het gaat om communicatie over voor- en vroegschoolse educatie in de gemeente.

(inspectierapport 23-05-2017)

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,88

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	hoog
Het interne toezicht wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming	gemiddeld
In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	gemiddeld
In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	gemiddeld

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. *We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen*

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school. Basis en eigen kwaliteitsaspecten staan beschreven in dit schoolplan en worden regelmatig geëvalueerd aan de hand van het WMK. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het SOP leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het SOP voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m

Beoordeling

De beoordeling vindt plaats door vier jaarlijkse quickscan en de onderwijsinspectie

8.7 Onderwijsinspectie

Onze school heeft in maart 2017 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school voldoende is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

Bijlagen

1. Inspectierapport

8.8 Vragenlijst leerlingen - sociale veiligheid

Binnen VCO nemen we 1x per jaar sociale veiligheid (ZIEN/Canvas) af.
In de bijlagen verwerken we jaarlijks de gegevens.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Veiligheid leerlingen - Veiligheidsbeleving	3,64
Veiligheid leerlingen - Het optreden van de leraar	3,4
Veiligheid leerlingen - De opstelling van de leerling	3,21
Veiligheid leerlingen - Welbevinden	3,31
Veiligheid leerlingen - Fysieke veiligheid	3,65
Veiligheid leerlingen - Sociale veiligheid	3,62
Veiligheid leerlingen - Psychische veiligheid	3,67
Veiligheid leerlingen - Materiele zaken	3,7

Bijlagen

1. Veiligheid leerlingen WMK mei 2019

8.9 Vragenlijst leraren

Binnen VCO nemen we 1x per 2 jaar leraren (inclusief veiligheid) af.
De gegevens verwerken we jaarlijks in de bijlagen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Kwaliteitszorg	3,3
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Leerstofaanbod	3,41
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Leertijd	3,6
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Pedagogisch Handelen	3,64
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Didactisch Handelen	3,4
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Afstemming	3,65
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,4
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Schoolklimaat	3,45
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Ondersteuning leerlingen	3,53
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Opbrengsten	3,13
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Integraal Personeelsbeleid	3,47
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Sociale veiligheid	3,81
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Incidenten	3,85
Vragenlijst leerkrachten 2018 - Eindcijfer	8,23

Bijlagen

1. Vragenlijst leerkrachten WMK 2018

8.10 Vragenlijst leerlingen

Binnen VCO nemen we 1x per 2 jaar leerlingen af.
We verwerken de gegevens jaarlijks in de bijlagen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Kwaliteitszorg	3,09
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Leerstofaanbod	3,01
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Leertijd	3,18
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Pedagogisch Handelen	3,36
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Didactisch Handelen	3,54
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Afstemming	3,37
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,1
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Schoolklimaat	3,21
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Ondersteuning leerlingen	3,27
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Opbrengsten	3,51
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Sociale veiligheid	3,47
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Incidenten	3,43
Leerlingen vragenlijst november 2018 WW - Eindcijfer	7,76
Vragenlijst leerlingen groep 7 - Kwaliteitszorg	2,96
Vragenlijst leerlingen groep 7 - Leerstofaanbod	3,18

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen groep 7 - Leertijd	3,15
Vragenlijst leerlingen groep 7 - Pedagogisch Handelen	3,6
Vragenlijst leerlingen groep 7 - Didactisch Handelen	3,7
Vragenlijst leerlingen groep 7 - Afstemming	3,57
Vragenlijst leerlingen groep 7 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,1
Vragenlijst leerlingen groep 7 - Schoolklimaat	3,41
Vragenlijst leerlingen groep 7 - Ondersteuning leerlingen	3,49
Vragenlijst leerlingen groep 7 - Opbrengsten	3,62
Vragenlijst leerlingen groep 7 - Sociale veiligheid	3,63
Vragenlijst leerlingen groep 7 - Incidenten	3,29
Vragenlijst leerlingen groep 7 - Eindcijfer	8,71
Vragenlijst leerlingen groep 6 - Kwaliteitszorg	2,68
Vragenlijst leerlingen groep 6 - Leerstofaanbod	3,05
Vragenlijst leerlingen groep 6 - Leertijd	3,25
Vragenlijst leerlingen groep 6 - Pedagogisch Handelen	3,56
Vragenlijst leerlingen groep 6 - Didactisch Handelen	3,61
Vragenlijst leerlingen groep 6 - Afstemming	3,39
Vragenlijst leerlingen groep 6 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,72
Vragenlijst leerlingen groep 6 - Schoolklimaat	3,25
Vragenlijst leerlingen groep 6 - Ondersteuning leerlingen	3,5
Vragenlijst leerlingen groep 6 - Opbrengsten	3,3
Vragenlijst leerlingen groep 6 - Sociale veiligheid	3,53
Vragenlijst leerlingen groep 6 - Incidenten	3,38
Vragenlijst leerlingen groep 5 - Kwaliteitszorg	2,72
Vragenlijst leerlingen groep 5 - Leerstofaanbod	3,02
Vragenlijst leerlingen groep 5 - Leertijd	3,3
Vragenlijst leerlingen groep 5 - Pedagogisch Handelen	3,27
Vragenlijst leerlingen groep 5 - Didactisch Handelen	3,58
Vragenlijst leerlingen groep 5 - Afstemming	3,29
Vragenlijst leerlingen groep 5 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,62
Vragenlijst leerlingen groep 5 - Schoolklimaat	3,12
Vragenlijst leerlingen groep 5 - Ondersteuning leerlingen	3,44
Vragenlijst leerlingen groep 5 - Opbrengsten	2,4
Vragenlijst leerlingen groep 5 - Sociale veiligheid	3,21
Vragenlijst leerlingen groep 5 - Incidenten	3,14

Aandachtspunt	Prioriteit
Op school wordt ervoor gezorgd dat ik geen last heb van pesten via internet, Facebook, WhatsApp etc.	hoog
De juf/meester laat ons samenwerken	gemiddeld
De juf/meester besteedt aandacht aan Muziek	hoog
De juf/meester heeft verteld wat ik doen moet als ik niet verder kan	hoog
De juf/meester vraagt wat er anders moet in de klas	gemiddeld
Ik durf het te zeggen als iets me niet bevalt (als ik iets niet leuk vind)	gemiddeld
De juf/meester besteedt aandacht aan lezen	gemiddeld
De juf/meester zegt hoe lang je over je werk mag doen	gemiddeld
De juf/meester zorgt ervoor dat alle spullen klaarliggen	gemiddeld
De juf/meester laat ons regelmatig ons eigen werk kiezen	gemiddeld
De juf/meester geeft me aandacht	gemiddeld
De juf/meester vraagt of ik de lessen leuk vind	gemiddeld
De kinderen in onze klas gaan leuk met elkaar om	gemiddeld
De juf/meester vertelt wat ze anders en beter wil gaan doen	laag
De juf/meester vraagt of ik de lessen leuk vind	laag
De juf/meester zegt er wat van als kinderen te laat komen	laag
De juf/meester besteedt tijd aan het werken met de computer	laag

Bijlagen

1. Vragenlijst groep 5
2. Vragenlijst groep 6
3. Vragenlijst groep 7
4. Vragenlijst groep 8

8.11 Vragenlijst Ouders

Binnen VCO nemen we 1x per 2 jaar ouders (inclusief veiligheid) af. Dit verwerken we jaarlijks in de bijlagen.

Bijlagen

1. Samenvatting OTP 2017

8.12 Evaluatie Schoolplan 2018-2019

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	2020	2021	2022	2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit	X			X
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie		X		X
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		X
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs		X		X
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		X
Onderwijskundig beleid	IPC	X		X	
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming		X		X
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs		X		X
Onderwijskundig beleid	Engelse taal		X		X
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd		X		X
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen		X		X
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen		X		X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen		X		X
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		X
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding		X		X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		X
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs		X		X
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken		X		X
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		X
Personeelbeleid	Schoolleiding		X		X
Personeelbeleid	Beroepshouding		X		X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X		X	
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid	X	X	X	X
Organisatie en beleid	Interne communicatie	X			
Organisatie en beleid	Externe contacten	X			
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg		X		X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving	X		X	
		10	22	5	23

8.13 PLG

Binnen de vereniging werken we met vakcoördinatoren. Een vakcoördinator is bovenschools aangesteld en gaat samen met collega's van elke school in een professionele leergemeenschap aan de gang om de nieuwste ontwikkelingen te volgen en een plek te geven binnen ons onderwijs.

Er zijn vakcoördinatoren op het gebied van lezen/dyslexie, taal/woordenschat, rekenen, gedrag, hoog-/meerbegaafdheid, jonge kind en ICT.

De vakcoördinatoren vallen onder de verantwoordelijkheid van 'hoofd kwaliteit en onderwijs', m.u.v. ICT (onder

verantwoording van de directeur-bestuurder).

Er is binnen de vereniging een document (Zie bijlage) waarin beschreven staat wat de werkwijze is van en binnen de PLG's.

Na elke PLG week zal er een PLG nieuwsbrief verschijnen om zo alle medewerkers te informeren over hetgeen besproken wordt in de PLG's.

Bijlagen

1. Notitie PLG

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

VCO Bunschoten beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen / vereniging aangegeven.

Cursusjaar 2018-2019 zal er een bijstelling plaatsvinden op het strategisch beleid en dat zal resulteren in een koersplan voor 2019-2022

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan 2015-2020

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Implementatie International Primary Curriculum (zie extra paragraaf 2)	hoog
	Onderwijsvraag leerling wordt leidend.	hoog
	Werken vanuit leerlijnen en leerdoelen. Methode wordt ondersteunend	hoog
	Onderzoekend leren. Rol van de leerkracht wordt meer coachend	hoog
Leerstofaanbod	De juf/meester besteedt aandacht aan Muziek	gemiddeld
	De juf/meester besteedt aandacht aan andere volkeren en andere mensen	gemiddeld
	De juf/meester laat ons samenwerken	gemiddeld
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	De tussenresultaten van de groepen worden met elkaar –als team- besproken	gemiddeld
Wereldoriëntatie	De juf/meester besteedt aandacht aan andere volkeren en andere mensen	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	De school ziet er netjes en verzorgd uit	gemiddeld
Les- en leertijd	De juf/meester besteedt aandacht aan geschiedenis, aardrijkskunde en natuurkunde	laag
	De juf/meester heeft verteld wat ik doen moet als ik niet verder kan	gemiddeld
	De juf/meester zegt er wat van als kinderen te laat komen	gemiddeld
	De juf/meester zegt hoe lang je over je werk mag doen	gemiddeld
	De juf/meester zorgt ervoor dat alle spullen klaarliggen	gemiddeld
Pedagogisch handelen	De juf/meester geeft me aandacht	gemiddeld
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De juf/meester laat ons regelmatig ons eigen werk kiezen	gemiddeld
	Ik heb regelmatig een kindgesprek	gemiddeld
De schoolleiding	De schoolleiding controleert of verbeteractiviteiten worden uitgevoerd	hoog
	De sociale resultaten van de groepen worden met elkaar –als team- besproken	laag
	De tussenresultaten van de groepen worden met elkaar –als team- besproken	laag
Interne communicatie	Ik ben op de hoogte van de grenzen aan ons onderwijs, zoals weergegeven in het SOP.	gemiddeld
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Ik ben tevreden met de personeelsruimte(s)	gemiddeld
Vragenlijst leerlingen	De juf/meester vraagt of ik de lessen leuk vind	laag
	De juf/meester vraagt wat er anders moet in de klas	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Ik durf het te zeggen als iets me niet bevalt (als ik iets niet leuk vind)	gemiddeld
	De juf/meester besteedt aandacht aan lezen	gemiddeld
	Op school wordt ervoor gezorgd dat ik geen last heb van pesten via internet, Facebook, WhatsApp etc.	hoog
	De juf/meester vertelt wat ze anders en beter wil gaan doen	laag
	De kinderen in onze klas gaan leuk met elkaar om	gemiddeld
	De juf/meester besteedt tijd aan het werken met de computer	laag
Leerstofaanbod	De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan	gemiddeld
Kwaliteitscultuur	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol	gemiddeld
	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol	gemiddeld
	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol	gemiddeld
Verantwoording en dialoog	Het interne toezicht wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming	gemiddeld
	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	gemiddeld
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Implementatie International Primary Curriculum (zie extra paragraaf 2)
Leerstofaanbod	De juf/meester besteedt aandacht aan Muziek
Les- en leertijd	De juf/meester heeft verteld wat ik doen moet als ik niet verder kan
	De juf/meester zorgt ervoor dat alle spullen klaarliggen
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Ik heb regelmatig een kindgesprek
Interne communicatie	Ik ben op de hoogte van de grenzen aan ons onderwijs, zoals weergegeven in het SOP.
Vragenlijst leerlingen	Op school wordt ervoor gezorgd dat ik geen last heb van pesten via internet, Facebook, WhatsApp etc.
	De kinderen in onze klas gaan leuk met elkaar om
Leerstofaanbod	De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan
Kwaliteitscultuur	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol
	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol
Verantwoording en dialoog	Het interne toezicht wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Implementatie International Primary Curriculum (zie extra paragraaf 2)
	Onderwijsvraag leerling wordt leidend.
	Werken vanuit leerlijnen en leerdoelen. Methode wordt ondersteunend
Leerstofaanbod	De juf/meester besteedt aandacht aan Muziek
	De juf/meester besteedt aandacht aan andere volkeren en andere mensen
	De juf/meester laat ons samenwerken
Kunstzinnige vorming	De school ziet er netjes en verzorgd uit
Les- en leertijd	De juf/meester besteedt aandacht aan geschiedenis, aardrijkskunde en natuurkunde
	De juf/meester heeft verteld wat ik doen moet als ik niet verder kan
	De juf/meester zegt hoe lang je over je werk mag doen
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Ik heb regelmatig een kindgesprek
De schoolleiding	De schoolleiding controleert of verbeteractiviteiten worden uitgevoerd
Interne communicatie	Ik ben op de hoogte van de grenzen aan ons onderwijs, zoals weergegeven in het SOP.
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Ik ben tevreden met de personeelsruimte(s)
Vragenlijst leerlingen	De juf/meester vraagt of ik de lessen leuk vind
	De juf/meester vraagt wat er anders moet in de klas
	Ik durf het te zeggen als iets me niet bevalt (als ik iets niet leuk vind)
	De juf/meester besteedt aandacht aan lezen
	Op school wordt ervoor gezorgd dat ik geen last heb van pesten via internet, Facebook, WhatsApp etc.
	De juf/meester vertelt wat ze anders en beter wil gaan doen
	De kinderen in onze klas gaan leuk met elkaar om
	De juf/meester besteedt tijd aan het werken met de computer
Kwaliteitscultuur	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol
	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol
Verantwoording en dialoog	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onderwijsvraag leerling wordt leidend.
	Werken vanuit leerlijnen en leerdoelen. Methode wordt ondersteunend
	Onderzoekend leren. Rol van de leerkracht wordt meer coachend
Leerstofaanbod	De juf/meester laat ons samenwerken
Pedagogisch handelen	De juf/meester geeft me aandacht
De schoolleiding	De tussenresultaten van de groepen worden met elkaar –als team- besproken
Kwaliteitscultuur	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol
	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onderzoekend leren. Rol van de leerkracht wordt meer coachend
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	De tussenresultaten van de groepen worden met elkaar –als team- besproken
Wereldoriëntatie	De juf/meester besteedt aandacht aan andere volkeren en andere mensen
Les- en leertijd	De juf/meester besteedt aandacht aan geschiedenis, aardrijkskunde en natuurkunde
	De juf/meester zegt er wat van als kinderen te laat komen
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De juf/meester laat ons regelmatig ons eigen werk kiezen
De schoolleiding	De sociale resultaten van de groepen worden met elkaar –als team- besproken
Vragenlijst leerlingen	De juf/meester vraagt of ik de lessen leuk vind
	De juf/meester vraagt wat er anders moet in de klas
	Ik durf het te zeggen als iets me niet bevalt (als ik iets niet leuk vind)
	De juf/meester besteedt aandacht aan lezen
	Op school wordt ervoor gezorgd dat ik geen last heb van pesten via internet, Facebook, WhatsApp etc.
	De juf/meester vertelt wat ze anders en beter wil gaan doen
	De kinderen in onze klas gaan leuk met elkaar om
	De juf/meester besteedt tijd aan het werken met de computer

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 11RD
Naam: Christelijke Basisschool de Wegwijzer
Adres: Idenburgstraat 9
Postcode: 3752 AN
Plaats: BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 11RD
Naam: Christelijke Basisschool de Wegwijzer
Adres: Idenburgstraat 9
Postcode: 3752 AN
Plaats: BUNSCHOTEN-SPAKENBURG

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
